



Titre Manuel Prokalk 2023

Document Manuel

Date 22.05.2023
Page 63
Version 21.0.59

Table des matières

1	Introduction	4
1.1	L'assistant	4
1.1.1	Données domaine de base	4
1.1.2	Domaines disponibles	4
1.1.3	Ecrans dans un domaine	5
2	Saisie de contacts	6
2.1	Saisir nouvelle personne	6
2.1.1	Saisir nouvelle personne, avec v-Card	7
2.1.2	Saisir nouvelle entreprise, avec v-Card	9
3	Ouvrir projet	12
3.1	Ouverture automatique de document	13
3.2	Création de documents	13
3.3	Intégration d'articles au document	14
3.3.1	Supprimer un élément	15
3.3.2	Supprimer une sélection	15
3.4	Exemples d'utilisation de libellés	16
3.4.1	Exemple : Articles standard pour offre	16
3.4.2	Exemple : Avec « regroupement de prix »	17
3.4.3	Exemple : Les totaux (standard)	19
3.4.4	Exemple : Mise en page	20
3.4.5	Exemple : Lien hypertexte	21
3.4.6	Exemple : Informations document lien hypertexte	21
3.5	Enregistrer des articles privés	23
3.6	Précalculation	24
3.6.1	Créer une précalculation	24
3.6.2	Modifier une précalculation	26
3.7	Les différents affichages d'un document	27
3.7.1	Affichage général du document	27
3.7.2	Masquer / Afficher les sous positions d'un regroupement de prix	28
3.7.3	Afficher / Masquer l'image d'un article Prokalk	30
3.8	Confirmation de commande	31
3.9	Acompte	31
3.10	Facture finale	31
3.11	Figurer un document	32
3.11.1	Version définitive / mode brouillon	32
3.11.2	Défixer prix	32
3.11.3	Acomptes/factures QR	34
4	Délais et échéances	40
6	Aperçu général	42
7	Reports, global	43
8	Impression d'un document	44
9	Les tarifs	45
9.1	Les tarifs d'exploitation	45
9.2	Les tarifs Prokalk	46
9.3	L'emploi du tarif d'exploitation et du tarif Prokalk	48
9.3.1	Les tarifs par défaut	48
9.3.2	Employer un autre tarif pour un projet	48

10	Les facteurs	49
10.1	Facteur global	49
10.2	Facteur sur un projet	50
11	Registre de données	51
11.1	Textes d'introduction/finaux automatique	51
11.2	Gestion des articles privés	52
11.2.1	Modifier les articles enregistrés	52
11.2.2	Créer des registres supplémentaires	53
11.2.3	Déplacer des articles ou des catalogues complets.	54
11.3	Mise en page des documents	55
11.4	Modification des textes d'information	56
11.4.1	Les cellules informatives	56
11.4.2	Les conditions de paiements	57
12	Bon à savoir	58
12.1	Effacer/inactiver un contact	58
12.2	Actualisation de l'affichage	58
12.3	Se déplacer entre les cellules	58
12.4	Méthodes de recherche	59
12.4.1	Recherche de date	60
12.5	Icônes de contact directs depuis la fenêtre "Détails adresse"	61
12.6	Les onglets	61
12.7	Les fenêtres Recto-Verso	61
12.8	Calculatrice	61
12.9	Fichiers externes	62
12.10	Correcteur orthographique	63

1 Introduction

1.1 L'assistant

Avec la touche F1 l'assistant peut être masqué et démasqué

1.1.1 Données domaine de base

Triviso ERP - Demo Prokalk 23 VSSM

09.05.2023 / SC 19 > Date et numéro de semaine

Masques de travail - document > Accès aux domaines en image

Aperçu

Délais / échéances

Contacts

Projets > Indication du domaine sélectionné

Traitement document > Ecrans (ex. "projet") disponibles en orange votre position

Document prokalk

Recherche document

Contact

1005 | Prokalk | VSSM Schreiner-Ze

Projet

100006 | Prokalk Zofingen | P, Doss

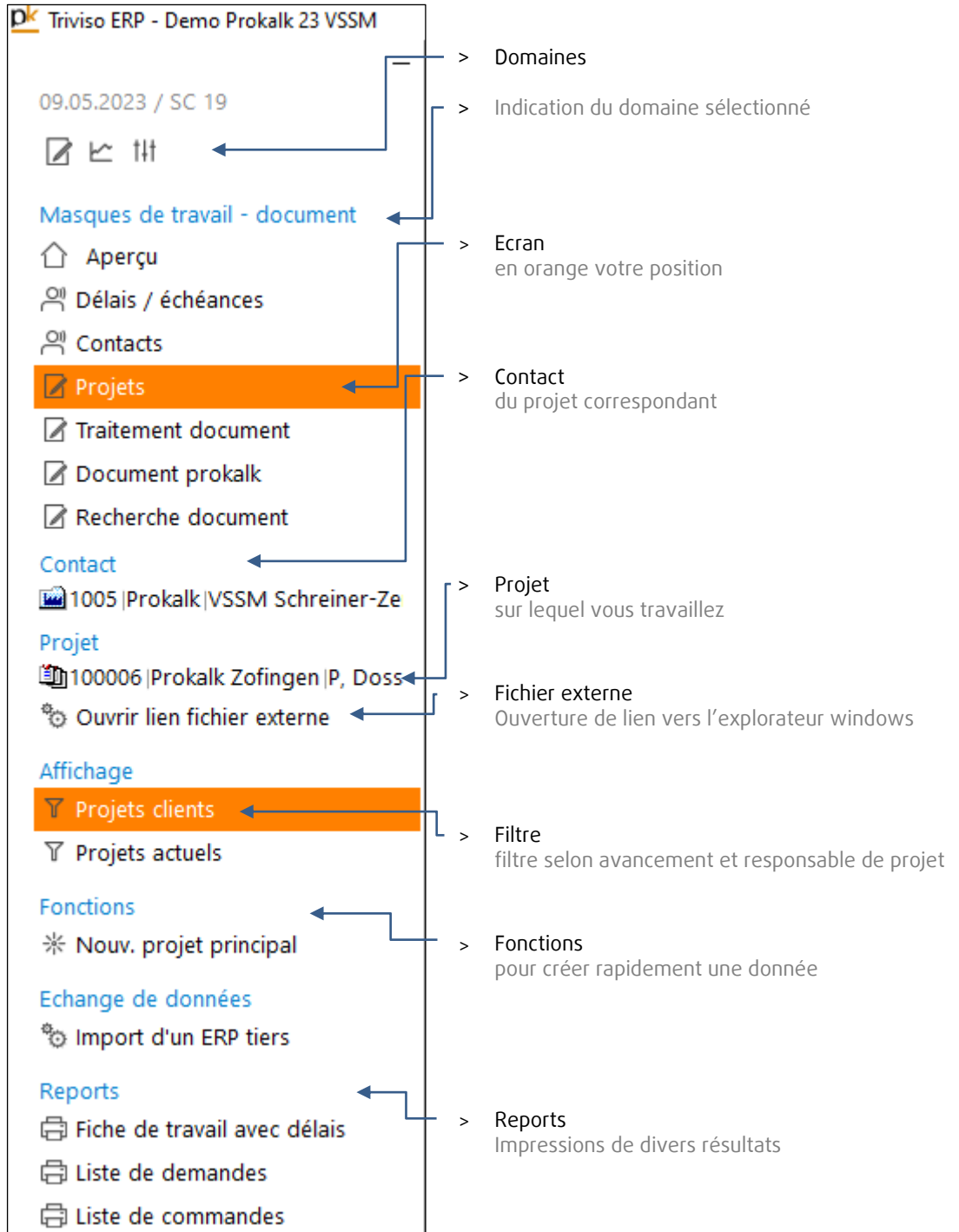
Ouvrir lien fichier externe

Ecrans préconfigurés pour exécuter des actions selon vos besoins

1.1.2 Domaines disponibles

	Commercial/document	Contacts, projets, documents, ...
	Finances	Résultats mouvements documents
	Registre	Gérer vos fonctionnalités

1.1.3 Ecrans dans un domaine



2 Saisie de contacts

2.1 Saisir nouvelle personne



Domaine commercial



Ecran contacts

1. Dans l'assistant, Clic sur Nouvelle personne

Nouvelle personne

2. Nouveau contact créé

Contacts			
<< >>	Nom	↑ Prénom	↑ Rue
▶	ADL publicité		Grand-Rue 4
▶	ARC FINANCE SA		Rue du Musée 6
▶	Akkaya Debrick	Ismael & Audrey	Voie Romaine 20
▶	Ambrosini	Mauro	Au Village 23
▶	Au Tigre Royal S.A.		Rue de l'Hôpital 6
▶	Berger	Monica	Cudeau-du-Haut 24
▶	Besson	Pierre-François	Rue du Rocher 45

3. Remplir fiche du contact

Détails du contact	
Identification	1008
Nom	
Prénom	
Organisation	
Suppl.	
Rue	
Case postale	
Lieu	<bitte auswählen> / <sélectionner svp> Lieu Npl étranger, ortpl
▶ Personne	

4. Sélectionner l'en-tête approprié et enregistrer

En-tête d'adresse	
Clé recherche	greuter josianne 1213 petit-lancy
Langue	F
Adr. en-tête	1 Madame
En-tête adr.	Madame
Titre	
Lettre en-tête	01 Madame,
En-tête lettre	Madame,
Manuel	<input type="radio"/>

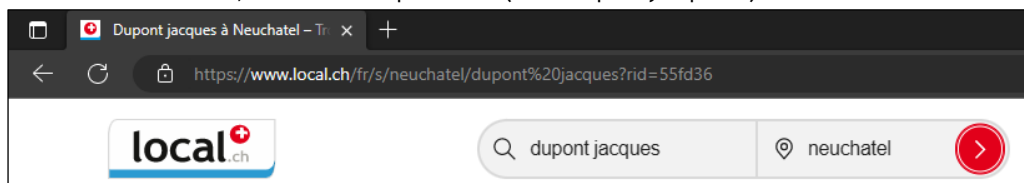
2.1.1 Saisir nouvelle personne, avec v-Card



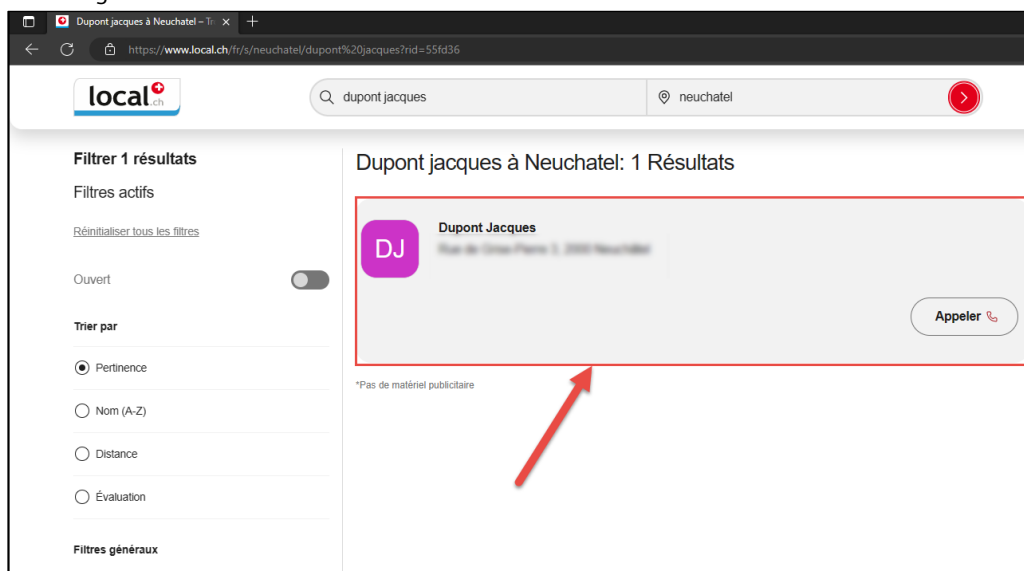
1. Dans l'assistant, clic sur **Accès local.ch**, et **www.local.ch** s'ouvre



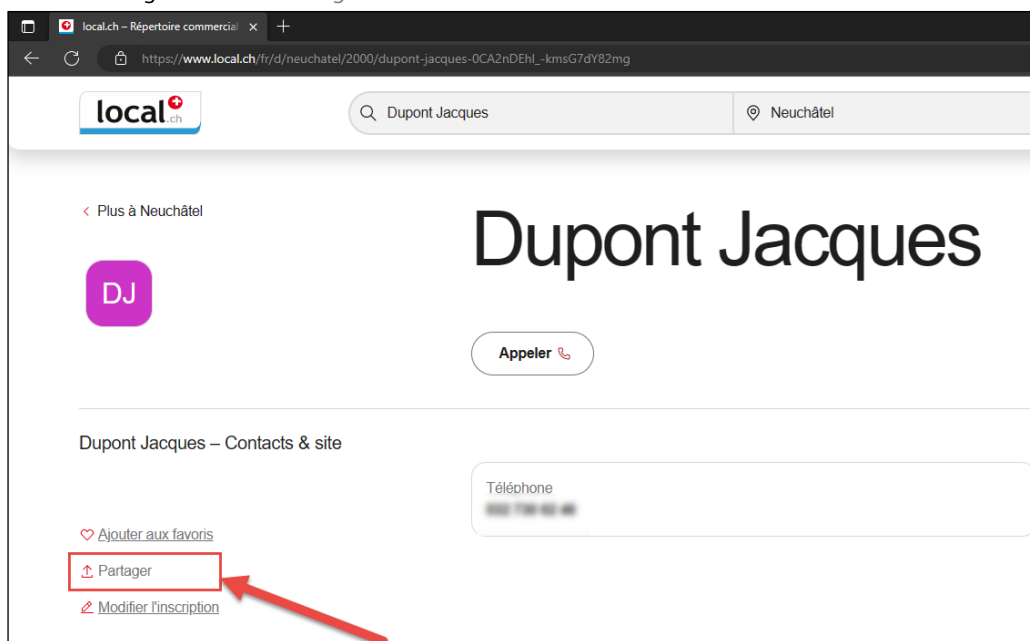
2. Sur **www.local.ch**, rechercher la personne (ex : "Dupont Jacques ")



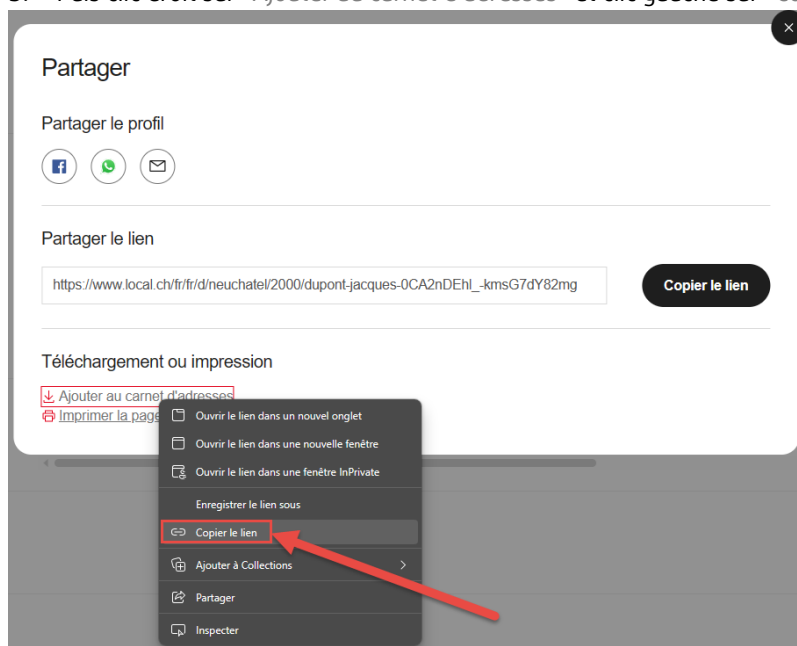
3. Clic gauche sur le résultat de la recherche



4. Puis clic gauche sur "Partager"



5. Puis clic droit sur "Ajouter au carnet d'adresses" et clic gauche sur "Copier le lien"



6. Dans l'assistant, clic sur Nouvelle personne, la fiche s'ouvre

☀ Nouvelle personne

Et ensuite, clic sur Insérer presse-papier, la fiche se remplit automatiquement

⚙ Insérer presse-papier

7. Compléter les données désirées, sélectionner l'en-tête approprié et  enregistrer

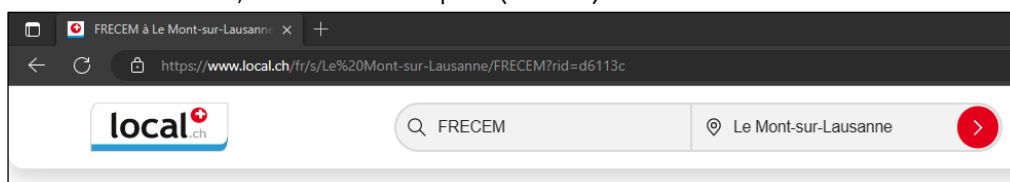
2.1.2 Saisir nouvelle entreprise, avec v-Card



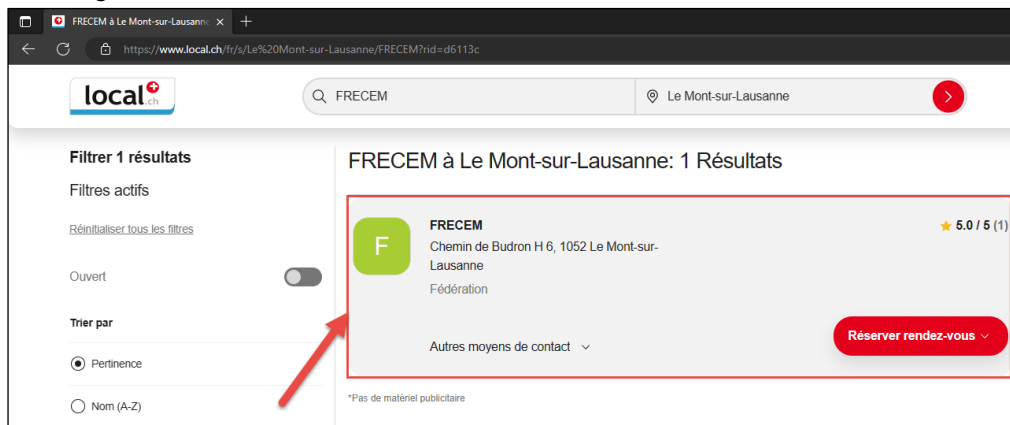
1. Dans Prokalk, clic sur **Accès local.ch**, et **www.local.ch** s'ouvre



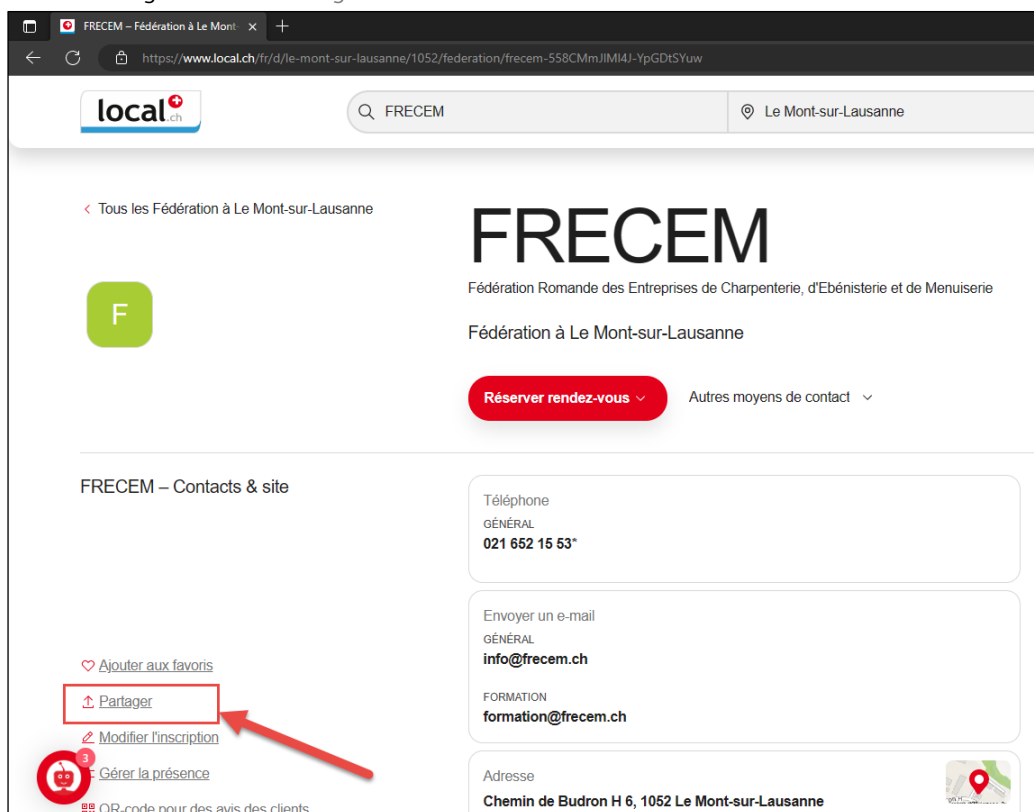
2. Sur **www.local.ch**, rechercher l'entreprise (**FRECEM**)



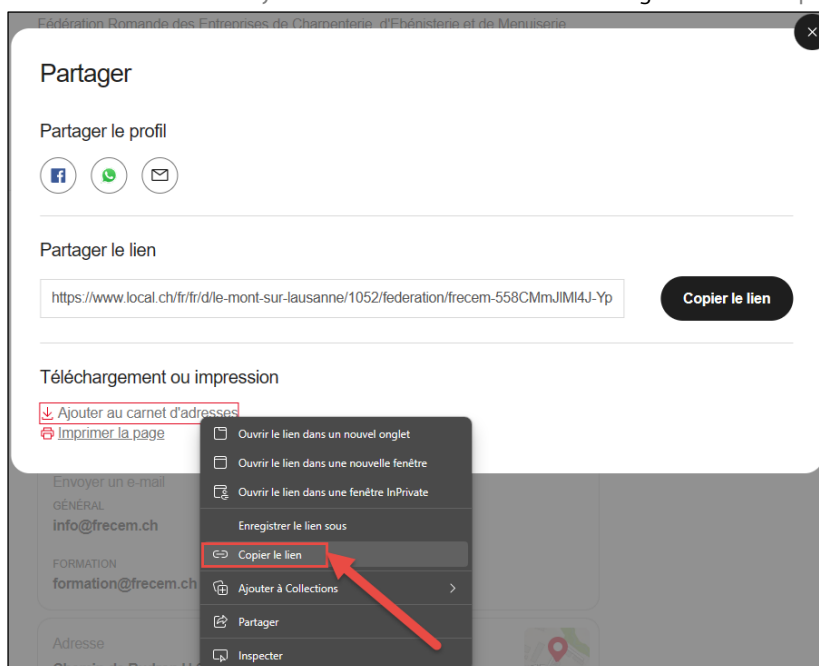
3. Clic gauche sur le résultat de la recherche




4. Puis clic gauche sur "Partager"




5. Puis clic droit sur "Ajouter au carnet d'adresses" et clic gauche sur "Copier le lien"






6. Dans Prokalk, clic sur Nouvelle entreprise, la fiche s'ouvre

 Nouvelle entreprise

Et ensuite, clic sur Insérer presse-papier, la fiche se remplit automatiquement

 Insérer presse-papier

7. Compléter les données désirées, sélectionner l'en-tête approprié

▼ Correspondance	
Clé recherche	frecem 1052 le mont-sur-lausanne
Langue	 F
Format adres.	 6 Entreprise
En-tête adres.	
Titre	
Format en-têt.	 02 Madame, Monsieur,
En-tête docu.	Madame, Monsieur,
Manuel	<input type="radio"/>
Texte (A)	
Texte	

3 Ouvrir projet



Domaine document



Ecran projets



Filtre projets actuels

Le projet principal correspond au dossier client
(Par exemple Villa Ducommun Le Locle)

1. Sélectionner la fenêtre "Projets"



2. Clic sur Nouv. projet principal



Nouv. Projet principal

3. Dans la fenêtre "Détails projet", la création de l'identification est automatique.

- Modifier la description du projet.



Remarque : Le nom et le lieu de l'adresse de facturation sont proposés, cela peut être modifié selon vos besoins, il s'agit du nom de votre projet.

- Choisir le responsable interne du projet.

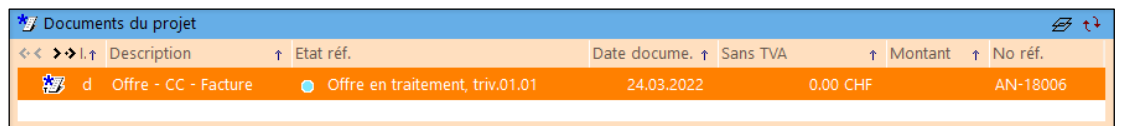
- Choisir les adresses du projet, si pas identique à l'adresse de facture et ajouter l'architecte si nécessaire.

Création de documents, de l'offre à la facture

3.1 Ouverture automatique de document

 Domaine document  Ecran projets  Filtre projets actuels




1. En créant un nouveau projet (point 3), une offre se crée automatiquement dans la fenêtre "Documents du projet".



Description	Etat réf.	Date docume.	Sans TVA	Montant	No réf.
d Offre - CC - Facture	Offre en traitement, triv.01.01	24.03.2022		0.00 CHF	AN-18006

3.2 Création de documents

Méthode par le menu "Traitement de document"

 Domaine document  Ecran projets  Filtre projets actuels


1. Dans la fenêtre "Projet", sélectionner le projet principal

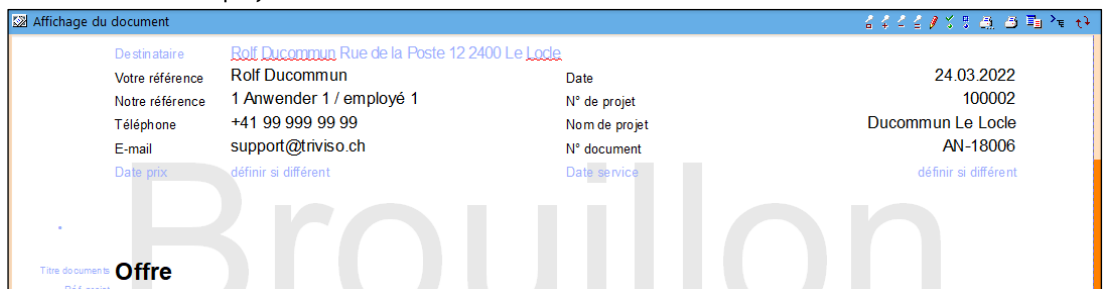


Identification	Description	Etat
P	Dossiers clients	
> 100001	Geier Villa	20, Confirmé
> 100002	Ducommun Le Locle	10, Ouvert
> 100003	Prokalk Zofingen	10, Ouvert

2. Clic sur Traitement documents

 Domaine document  Ecran traitement document

3. Dans la fenêtre "Affichage du document", clic sur  , en haut à droite, pour ouvrir la fenêtre vers "Documents du projet"



Destinataire	Rolf Ducommun Rue de la Poste 12 2400 Le Locle	
Votre référence	Rolf Ducommun	Date 24.03.2022
Notre référence	1 Anwender 1 / employé 1	N° de projet 100002
Téléphone	+41 99 999 99 99	Nom de projet Ducommun Le Locle
E-mail	support@triviso.ch	N° document AN-18006
Date prix	définir si différent	Date service définir si différent

Titre document: **Offre**
Réf. projet

4. Choisir l'action à effectuer

- Nouveau document commercial
 - * Nouvelle offre
 - * Nouvelle offre 1 page
 - * Nouvelle facture directe
 - * Nouvelle facture directe 1 page
 - * Nouvelle note de crédit
- Nouveau document projet
 - * Nouvelle lettre d'accompagnem.
 - * Nouveau document simple

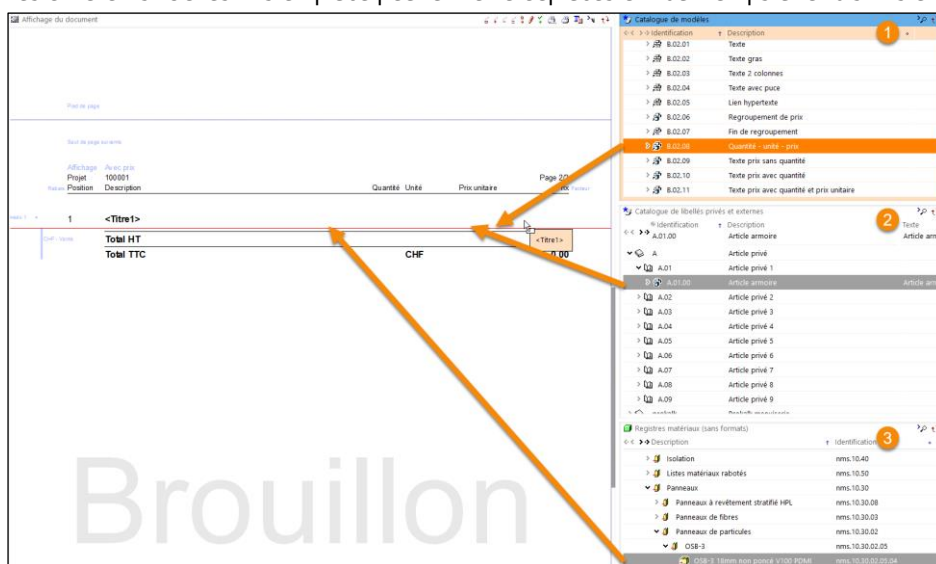
5. Dans la fenêtre "Documents du projet", clic sur , en haut à droite, pour revenir à la fenêtre recto "Affichage du document".

Identification	Description	Etat réf.	No réf.	Montant	Montant payé
d-16104.01	Offre	Offre, probabilité normal, pas encore command.	AN-10005		

3.3 Intégration d'articles au document

- Glisser-Déposer les articles des fenêtres **1** "Libellés modèles", **2** "Libellés privés" ou **3** "Registres matériaux" dans le document et construisez le ainsi.

Une ligne rouge indique l'endroit où vous allez déposer votre article.
Les différents textes placés sur le document peuvent être déplacés en tout temps.
Les différents libellés mis en place peuvent être déplacés en tout temps une fois mis en place.






- 1 Fenêtre – Catalogue de libellés modèles**
Utilisation des fonctionnalités pour créer un document
 - 2 Fenêtre – Catalogue de libellés privés et externes**
Divers catalogues pour vos articles privés ou registres de calcul externe
La bibliothèque d'articles Prokalk est dans cette fenêtre
 - 3 Fenêtre – Registres matériaux**
Registre des matériaux Prokalk
2. Clic sur F2 pour ouvrir les cellules et ainsi autoriser les modifications et sur F5 pour actualiser et visualiser les modifications effectuées

3.3.1 Supprimer un élément

1. Pour supprimer un élément, sélectionner simplement ce dernier puis cliquer sur une des fonctions Effacer dans l'assistant (il est possible d'effacer un élément, un paragraphe ou un bloc).

1		Porte	
quantité	0% .1	Porte d'entrée en chêne massif selon plans annexés	1 pce 0.00 0.00
Total HT			0.00
TVA		8 %	0.00 0.00
Total TTC		CHF	0.00

-  EFFACER élément
-  EFFACER paragraphe
-  EFFACER bloc total

3.3.2 Supprimer une sélection

1. Chaque ligne contient une puce à viser qui permet de sélectionner les lignes à effacer

Affichage Avec prix		Projet 100005		Page 2/2		
Rabais	Position	Description	Quantité	Unité	Prix unitaire	Prix Facteur
1		Armoire		Exécution caisses : *Panneau particules mélaminé Exécution faces : *Panneau 3 plis massif CP2, vernis		
<input checked="" type="checkbox"/>	0% .1	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'351.75	1'351.75 100%
<input type="checkbox"/>		Utilisé par la fonction Effacer sélection				
<input type="checkbox"/>		Armoire élément de base 1 face, 4 rayons haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'444.35	1'444.35 100%
<input type="checkbox"/>	0% .3	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'433.00	1'433.00 100%
<input type="checkbox"/>	0% .4	Armoire élément complémentaire 1 face sans contenu haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'733.15	1'733.15 100%
Total HT						5'962.25
TVA			7.7 %		5'962.25	459.10
Total TTC		CHF				6'421.35

2. En actualisant le document, la sélection est visible. Il suffit de cliquer sur la fonction Effacer sélection

Affichage Avec prix		Projet 100005		Page 2/2		
Rabais	Position	Description	Quantité	Unité	Prix unitaire	Prix Facteur
1		Armoire		Exécution caisses : *Panneau particules mélaminé Exécution faces : *Panneau 3 plis massif CP2, vernis		
<input type="checkbox"/>	0% .1	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'351.75	1'351.75 100%
<input type="checkbox"/>	0% .2	Armoire élément de base 1 face, 4 rayons haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'444.35	1'444.35 100%
<input type="checkbox"/>	0% .3	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'433.00	1'433.00 100%
<input type="checkbox"/>	0% .4	Armoire élément complémentaire 1 face sans contenu haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce		1'733.15	1'733.15 100%
Total HT						5'962.25
TVA			7.7 %		5'962.25	459.10
Total TTC		CHF				6'421.35


-  EFFACER sélection

3.4 Exemples d'utilisation de libellés

3.4.1 Exemple : Articles standard pour offre

Saut de page suivante

Affichage Avec détail des prix
Projet 100002

Rabais	Position	Description	Quantité	Unité	Prix/unité	Prix	Facteur
	1	Chambre d'enfant					
	0%	1	Armoires	1 pce	2'850.00 fix	2'850.00	
							
	0%	4	Total intermédiaire Chambre d'enfant			2'850.00	
		Total HT				2'850.00	
		TVA		7.7 %	2'850.00	219.45	
		Total TTC		CHF		3'069.45	

Catalogue de modèles

Identification	Description
B	Modèles
B.01	Paragraphe - totaux intermédiaire
B.01.01	Titre 1
B.01.02	Titre 1.1
B.01.03	Titre 1.1.1
B.01.04	Total 1
B.01.05	Total 1.1
B.01.06	Total 1.1.1
B.02	Texte - Prix - Image
B.02.01	Texte
B.02.02	Texte gras
B.02.03	Texte 2 colonnes
B.02.04	Texte avec puce
B.02.05	Texte link
B.02.06	Regroupement de prix
B.02.07	Fin de regroupement
B.02.08	Quantité - unité - prix
B.02.09	Texte prix sans quantité
B.02.10	Texte prix avec quantité
B.02.11	Texte prix avec quantité et prix unitaire
B.02.12	Petite image
B.02.13	Moyenne image
B.02.14	Grande image
B.02.15	Extra-grande image

- 1 B.01.01
Titre 1 : Descriptif à remplir
- 2 B.02.08
Quantité unité prix : Descriptif et prix à remplir
- 3 B.02.13
Image : A sélectionner à partir d'un fichier
- 4 B.01.04
Total 1 : Le total se fait automatiquement pour ce paragraphe

3.4.2 Exemple : Avec « regroupement de prix »

Le « regroupement de prix » indique quel est l'objet principal et affiche le prix global en incluant les différentes positions placées en dessous.

Affichage		Avec prix		Page 2/2		
Projet 100001				Prix Facteur		
Rabais	Position	Description	Quantité	Unité	Prix unitaire	Prix
*	1	Salle de jeux				
*	0% .1	Table basse	1	pce	2'758.70	2'758.70
*	.1.01	Pieds	4	pce	112.50 <i>fix</i>	450.00
*	.1.02	Plateau	1	pce	879.50 <i>fix</i>	879.50
*	.1.03	Ceinture	4	pce	357.30 <i>fix</i>	1'429.20
*		Fin de regroupement				
*	0% .2	Livraison et pose	1	pce	150.00 <i>fix</i>	150.00
CHF - Vente		Total HT				2'908.70
		TVA	7.7	%	2'908.70	223.95
		Total TTC		CHF		3'132.65


Catalogue de modèles	
Identification	Description
▼ B	Modèles
▶ B.01	Paragraphe - totaux intermédiaire
▼ B.02	Texte - Prix - Image
▶ B.02.01	Texte
▶ B.02.02	Texte gras
▶ B.02.03	Texte 2 colonnes
▶ B.02.04	Texte avec puce
▶ B.02.05	Lien hypertexte
▶ B.02.06	Regroupement de prix
▶ B.02.07	Fin de regroupement
▶ B.02.08	Quantité - unité - prix
▶ B.02.09	Texte prix sans quantité
▶ B.02.10	Texte prix avec quantité
▶ B.02.11	Texte prix avec quantité et prix unitaire
▶ B.02.12	Petite image
▶ B.02.13	Moyenne image
▶ B.02.14	Grande image
▶ B.02.15	Extra-grande image

- 1 B.02.06 **Regroupement de prix** : Remplir descriptif (le total des positions inférieures se fait automatiquement)
- 3 B.02.07 **Fin de regroupement** : Indication de la fin des articles regroupés « quantité unité prix » dans un regroupement de prix. Exemple : si un libellé doit figurer dans le paragraphe mais ne doit pas être pris en compte dans le regroupements de prix.
- 2 B.02.08 **Quantité unité prix** : Descriptif et prix à remplir

Exemple : Les articles Prokalk

La calcul de l'objet en question est intégrée au libellé. Si la dimension de l'élément est modifiée, le programme prend en compte cette modification.

Pour afficher les prix, clic sur « Calculer » dans l'assistant.

1		Armoires dressing				
						
				moyenne image		
1		Exéc. caisses		*Panneaux particules mélaminé		
		Exéc. faces		*Panneaux particules mélaminé		
Principal	0% .1	Armoires		1 pce	2'831.80	2'831.80
Contenu	0% .1.01	Armoire élément de base 1 face sans contenu.		1 pce	528.30	100%
		haut. *2'200 mm	larg. *500 mm	prof. *580 mm		
4 rayons	0% .1.02	Armoire élément complémentaire 1 face, 4 rayons		1 pce	600.40	100%
		haut. *2'200 mm	larg. *500 mm	prof. *580 mm		
à balais	0% .1.03	Armoire élément complémentaire 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement		1 pce	573.70	100%
		haut. *2'200 mm	larg. *500 mm	prof. *580 mm		
4 rayons	0% .1.04	Armoire élément de base 2 faces, 4 rayons		1 pce	929.40	100%
		haut. *2'200 mm	larg. *1'000 mm	prof. *580 mm		
forfaitaire	0% .1.05	Forfait démontage anciennes armoires		1 forfait	200.00	fixe
Total intermédiaire Armoires dressing				2'831.80		


Catalogue de libellés privés et externes		
Identification	Description	
619.14	Armoires / meubles	
619.14	Armoires / meubles	
619.000	Calcul variantes	La stru
619.001	En-tête exécution d'armoires	Exécu
619.010	Exécution (Texte/description)	
619.100	Éléments d'armoire (EA)	
619.100.0	Descriptif technique	Le soc
619.100.01	EA-base 1 face, sans contenu	Armoi
619.100.02	EA-base 1 face, 1 rayon	Armoi
619.100.03	EA-base 1 face, 4 rayons	Armoi
619.100.07	EA-base 1 face, 1 rayon, armoire à balais	Armoi
619.100.25	EA-complémentaire 1 face, sans contenu	Armoi
619.100.26	EA-complémentaire 1 face, 1 rayon	Armoi
619.100.27	EA-complémentaire 1 face, 4 rayons	Armoi
619.100.32	EA-complém. 1 face, 1 rayon, armoire à balais	Armoi
619.100.50	EA-base 2 faces, sans contenu	Armoi
619.100.51	EA-base 2 faces, 1 rayon	Armoi
619.100.52	EA-base 2 faces, 4 rayons	Armoi

1 **619.001**
En-tête de exécution d'armoires : Les prix varient en fonction des matériaux choisis. Apparaît automatiquement avec un libellé ou les matériaux peuvent être changés ou peut être ajouté manuellement.

2 **619.100**
Éléments d'armoire (EA)
Libellés : Les différents libellés choisis dans les catalogues peuvent être glissés-déposés dans le document

3.4.3 Exemple : Les totaux (standard)

Le récapitulatif résume les positions principales avec leur prix. Donne une très bonne lisibilité aux documents. Différents totaux peuvent être employés.

2	Chambre d'enfant			
avec quantité 0% .1	Armoires	1 pce	2'850.00 fixe	2'850.00
				
moyenne image				
forfaitaire 0% .2	Démontage et évacuation du mobilier de la chambre	1 forfait	380.00 fixe	380.00
	Total intermédiaire Chambre d'enfant			3'230.00
Ligne vide simple				
1	Récapitulatif			
1	Armoires dressing			2'831.80
2	Chambre d'enfant			3'230.00
	Total			6'061.80
	TVA	8 %		484.95
	Total avec TVA			6'546.75

Ou avec le total d'architecte

2	Total avant Rabais			6'061.80
	Rabais	0 %	6'061.80	0.00
	Total intermédiaire 1			6'061.80
	Total intermédiaire 2			6'061.80
	Déduction forfaitaire			0.00
	Déductions générales	0 %	6'061.80	0.00
	Total HT			6'061.80
	TVA	8 %	6'061.80	484.95
	Total TTC		CHF	6'546.75

Catalogue de modèles	
Identification	Description
B	Modèles
B.04	Totaux finaux
> B.04.01	Récapitulatif 1
> B.04.02	Récapitulatif 1.1
> B.04.03	Total avec TVA
> B.04.05	Total avec rabais, avec TVA
> B.04.07	Total forfaitaire, avec TVA
> B.04.08	Ligne pour arrondi du total
> B.04.09	Total architecte
> B.04.10	Total brut
> B.04.11	Total net
> B.04.12	Montant de paiement
> B.04.13	Escompte
> B.04.14	Total intermédiaire
> B.04.15	Déduction forfaitaire
> B.04.16	Déduction générale en %
> B.04.17	Rabais client %
> B.04.18	Déductions d'acompte
> B.04.19	Récapitulatif avec total

1 B.04.19
Récapitulatif avec total : Récapitule le prix des différents titres et ajoute un total

2 B.04.09
Total d'architecte : Possible de faire varier le rabais et les déductions (soit le pourcentage soit le montant)

3.4.4 Exemple : Mise en page

La mise en page peut être affinée en ajoutant des « lignes espace » de différentes tailles. Des sauts de pages avec ou sans rubriques aident également à la mise en page d'un document de qualité.

Forfaitaire	0% .1.05	Forfait démontage anciennes armoires	1 forfait	200.00	1xe	
Total intermédiaire Armoires dressing						2'831.80
1 Ligne vide simple						
2 Chambre d'enfant						
ec quantité	0% .1	Armoires	1 pce	2'850.00	1xe	2'850.00

2 Saut de page						
BROUILLON						
Projet	16115			Page	3/4	
Rubrics	Position	Description	Quantité	Unité	Prix/unité	Prix Facteur
2 Chambre d'enfant						

3 Saut de page						
BROUILLON						
2 Chambre d'enfant						

Catalogue de modèles	
Identification	Description
▼ B	Modèles
> B.01	Paragraphe - totaux intermédiaire
> B.02	Texte - Prix - Image
> B.03	Calculations
> B.04	Totaux finaux
> B.05	Lettre
> B.06	Informations document
> B.07	Informations projet
▼ B.08	Mise en page
> B.08.01	Ligne espace 1/4
> B.08.02	Ligne espace 1/2
> B.08.03	Ligne espace simple
> B.08.04	Ligne espace double
> B.08.05	Ligne espace triple
> B.08.06	Saut de page avec rubriques
> B.08.07	Saut de page sans rubriques
> B.08.08	Rubriques

- 1** B.08.01 - B.08.05
Ligne espace : Permet d'ajouter un espace de taille variée
- 2** B.08.06
Saut de page avec rubriques : insère un saut de page avec rubriques (Position, Description etc.)
- 3** B.08.07
Saut de page sans rubrique : insère un saut de page sans rubriques

3.4.5 Exemple : Lien hypertexte

Un lien hypertexte permet d'ouvrir un lien vers un site internet depuis le fichier PDF du document Triviso. Par exemple, le client pourrait avoir accès à des informations complémentaires en cliquant sur ce lien.

1	Salle de jeux			
0%	.1	Table basse	1 pce	2'758.70 2'758.70
	.1.01	Pieds	4 pce	112.50 <i>fix</i> 450.00
	.1.02	Plateau	1 pce	879.50 <i>fix</i> 879.50
	.1.03	Ceinture	4 pce	357.30 <i>fix</i> 1'429.20
		<input type="checkbox"/> Plus d'informations concernant la table sur notre site		www.prokalk.ch
		Fin de regroupement		
0%	2	Livraison et pose	1 pce	150.00 <i>fix</i> 150.00

www.prokalk.ch

Plus d'informations concernant la table sur notre site

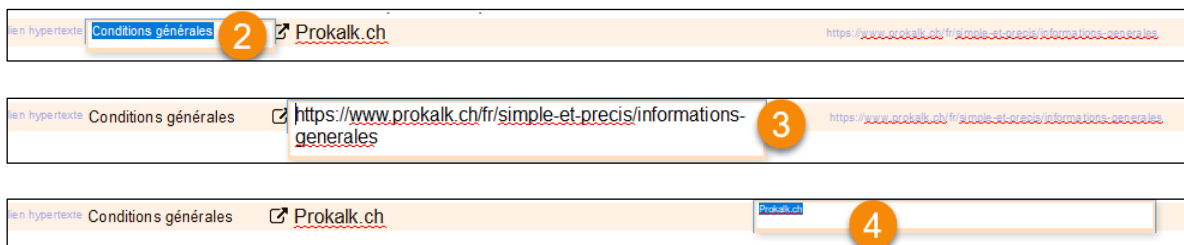
Identification	Description
B	Modèles
B.01	Paragraphe - totaux intermédiaire
B.02	Texte - Prix - Image
B.02.01	Texte
B.02.02	Texte gras
B.02.03	Texte 2 colonnes
B.02.04	Texte avec puce
B.02.05	Lien hypertexte
B.02.06	Regroupement de prix
B.02.07	Fin de regroupement
B.02.08	Quantité - unité - prix
B.02.09	Texte prix sans quantité
B.02.10	Texte prix avec quantité
B.02.11	Texte prix avec quantité et prix unitaire

- 1 B.02.05 **Lien hypertexte** : Permet d'ajouter un lien vers une page internet. Faites Ctrl+clic gauche afin d'ouvrir le lien.
- 2 Inscrivez le lien vers la page internet dans la cellule de gauche
- 3 Inscrivez le texte visible donnant accès au lien dans la cellule de droite. Par exemple : « cliquez ici pour ouvrir le lien vers le site de l'entreprise ».

3.4.6 Exemple : Informations document lien hypertexte

Le lien hypertexte aligné selon les informations du document. Par exemple, celui-ci permettrait de cliquer sur le lien des conditions générales de l'entreprise.

Affichage du document	
Titre document: Offre	
Réf projet: .	
Et titre référence client: Madame, Monsieur,	
Réduction automatique: Nous vous remercions pour votre demande, et avons le plaisir de vous transmettre l'offre suivante. Nous restons bien sûr à votre disposition pour d'éventuelles questions ou informations.	
Formule de politesse: Meilleures salutations Prokalk 22	
Conditions	Conditions Selon les conditions générales de vente
Information garantie	Garantie 2 ans
Validité	Validité sujette à modification
Conditions de paiement	Cond. de paiement 30 jours net
Annexes	Annexe(s) aucune
Date de livraison	Date de livraison 4 semaines après l'acceptation de la commande
Document lien hypertexte	Conditions générales Prokalk.ch



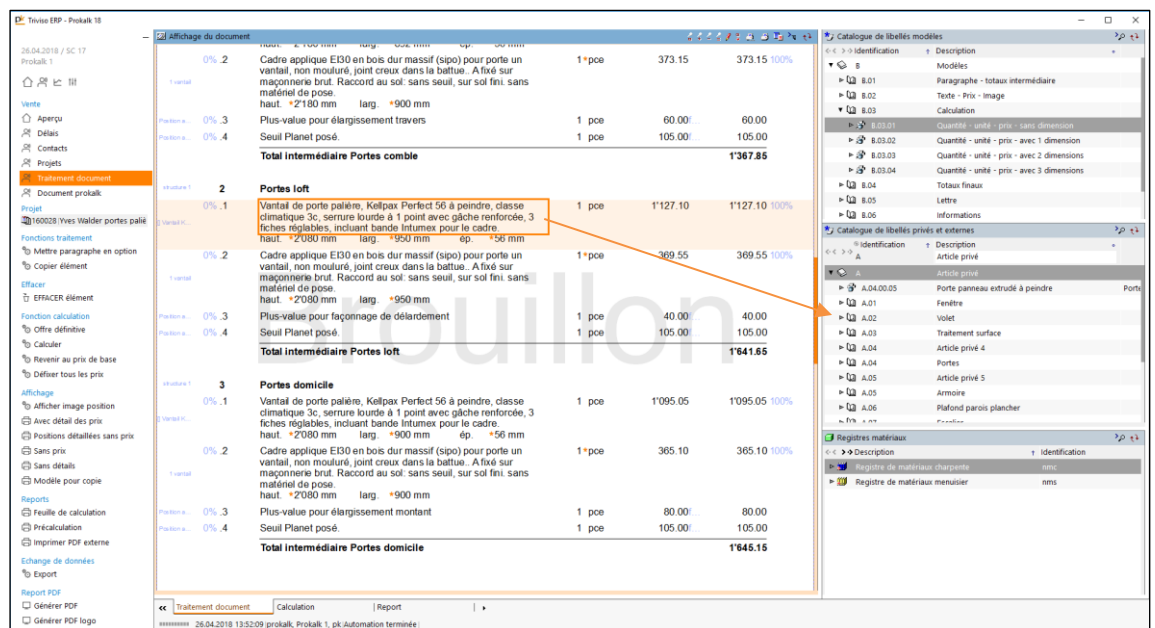
Catalogue de modèles	
Identification	Description
> B.05	Lettre
▼ B.06	Informations document
> B.06.01	Informations document libre
> B.06.02	Informations document lien hypertexte
> B.06.03	N° IDE
> B.06.04	N° IDE TVA
> B.06.05	Coordonnées bancaire
> B.06.06	IBAN
> B.06.07	Conditions de paiement
> B.06.08	Modalité de paiement

- 1 B.06.02 **Information document lien hypertexte** : Permet d'ajouter un lien vers une page internet avec l'alignement des informations du document. Faites Ctrl+clic gauche afin d'ouvrir le lien.
- 2 Inscrivez le nom de l'information du document par ex. : « Conditions générales ».
- 3 Inscrivez le lien vers la page internet.
- 4 Inscrivez le texte visible donnant accès au lien dans la cellule de droite. Par ex. : « cliquez ici pour ouvrir le lien vers le site de l'entreprise ».

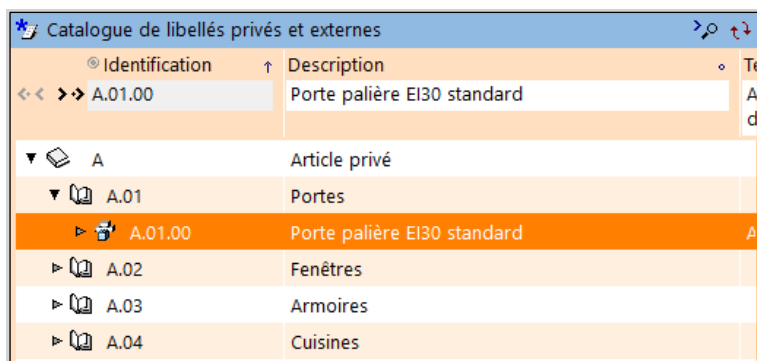
3.5 Enregistrer des articles privés

Les articles créés dans le document et considérés comme standard peuvent être conservés dans "le catalogue de libellés privés et externes" afin de les réutiliser pour un prochain document.

1. Glisser-déposer les articles dans la catégorie souhaitée de la fenêtre "catalogue de libellés".



2. Définir la description de ce nouvel article standard.



Les articles en provenance d'un catalogue peuvent être modifiés (clic F2) puis glissés dans la fenêtre catalogue de libellés privés et externes puis simplement renommés pour y être ajouté.

3.6 Précalculation

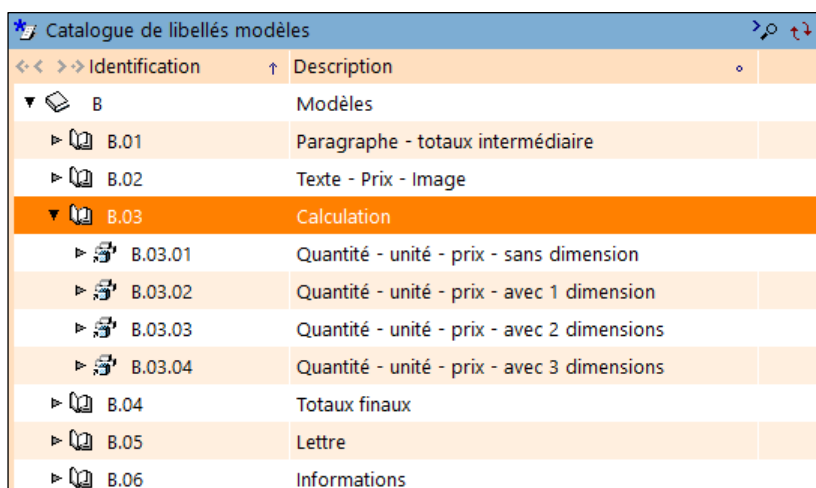
Dans Prokalk, il y a deux possibilités d'avoir un prix avec une précalculation.

1. Créer soit même la précalculation (chapitre 4.6.1)
2. Utiliser un article Prokalk dont la précalculation est déjà effectuée et la modifier si nécessaire (chapitre 4.6.2).

3.6.1 Créer une précalculation

Auparavant, des prix ont simplement été indiqués. Il est également possible de réaliser une calculation pour obtenir le prix.

1. Etablir une offre comme vu précédemment et utiliser **Quantité - unité - prix - sans dimension** dans le groupe **calculacion**.



2. Calculer l'article en question avec le bouton Calculer qui se trouve dans l'assistant.

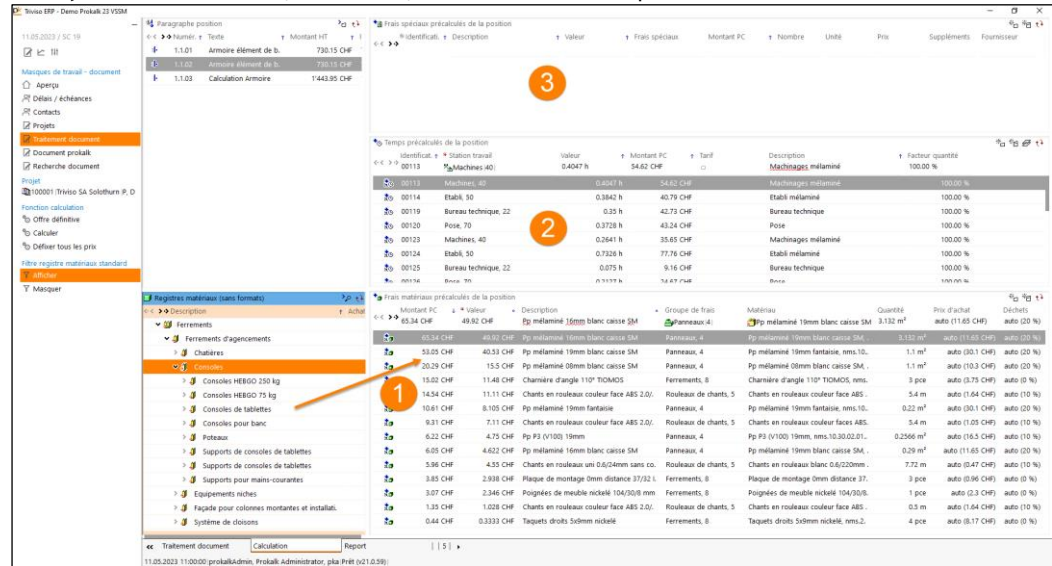
Calculer

1	Chambre d'enfant			
0%	Armoire	1 pce	0.00	0.00 100%
	Total HT			0.00
	TVA	8 %	0.00	0.00
	Total TTC	CHF		0.00

3. Changer d'onglet en bas de la page



4. Ajouter les matériaux, les heures, les frais et les frais spéciaux



- Fonctions**

 - ✳ Nouveau frais spéciaux
 - ✳ Nouveau frais **3**
 - ✳ Nouveau temps **2**
 - ✳ Ouvrir supp. temps (canevas)
 - ✳ Nouveau matériel **1**
 - ✳ Nouveau groupe frais matériaux

1 Ajouter les matériaux
Glisser du registre des matériaux (à gauche) le matériau souhaité dans la cellule "matériau" et modifier la quantité.

Une entrée existante peut être dupliquée puis modifiée avec le bouton

Le matériau peut être glissé dans la cellule matériau ou recherché à l'intérieur de celle-ci. De base, le prix et les différents pourcentages (FGM etc.) sont définis mais il est possible de faire varier le prix (auto) à manuel et d'inscrire le prix désiré. Si la cellule a une valeur avec (auto), les données proviennent du registre des matériaux. La quantité à inscrire est en m² ou en pièces.

(Nouveau matériel) Génère une ligne permettant l'insertion d'une matière existante dans le registre et d'une quantité (le prix peut être adapté)

(Nouveau groupe frais matériaux) Génère une ligne permettant de mettre un prix et type de matière (exemple pour une matériel non-disponible dans le registre)

2 Ajouter les heures
Sélectionner la fenêtre suppl. temps de la position, clic Ouvrir supp. temps dans l'assistant puis ajouter les heures aux centres de charge désirés.
Il est possible d'utiliser différents tarifs (FRECEM, personnels etc.)

3 Ajouter les frais spéciaux (grue, échafaudage, déplacement etc.)
Sélectionner la fenêtre suppl. frais spéciaux à position. Différents frais s'ajoutent directement au prix indiqué par l'utilisateur (FGAV R+B).

5. Actualiser les données en cliquant sur Calculer



6. Revenir sur l'onglet "Traitement document"

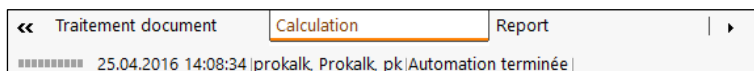
3.6.2 Modifier une précalculation

Il est possible d'utiliser un article Prokalk ou privé et d'en modifier sa calculation pour l'adapter en fonction de l'entreprise. Il se peut que la calculation à réaliser se rapproche d'un article déjà créé, dans ce cas il est avantageux d'utiliser un article ressemblant et de l'adapter plutôt que d'en créer un nouveau à partir de zéro. Si les prix ont été fixés, se référer au point 4.10.2

1. Clic sur l'article désiré dans le document

Quantité	Unité	Description	Quantité	Prix	Statut
0%	1.01	Tube de penderie ovale dim.=15x30x1mm avec deux supports chromés	1*m	32.60	100%
0%	1.02	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	554.90	100%
0%	1.03	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	608.10	100%
0%	1.04	Armoire élément complémentaire 1 face, 4 rayons haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	600.40	100%

2. Clic sur l'onglet calculation en bas de la fenêtre



3. Modifier les données de calculation de l'article

Identificat.	Station travail	Valeur	Montant PC	Tarif	Facteur quantité
00012	CNC	0.16 h	32.95 CHF		0.00 %
00018	Châlières	0.10 h	2.22 CHF		
00052	Banque technique, 22	0.3 h	55.55 CHF		100.00 %
00053	Machines, 40	0.1 h	12.69 CHF		10.00 %
00054	Etabli, 50	1.05 h	103.47 CHF		100.00 %
00055	Pose, 70	0 h	0.00 CHF		0.00 %

Pour annuler le calcul d'une ligne-matière, mettre la quantité à 0. Il est impossible de supprimer une ligne provenant d'un article Prokalk. Par contre, les articles créés d'une base vierge peuvent être supprimés.

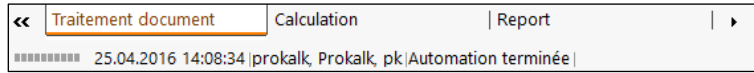
Exemple d'un article Prokalk, impossible de supprimer

Identificat.	Station travail	Valeur	Montant PC	Description	Facteur quantité
00002	Machines 40	0.48 h	62.27 CHF	Machinages mélaminé	100.00 %
00002	Machines, 40	0.48 h	62.27 CHF	Machinages mélaminé	100.00 %
00003	Etabli, 50	0.3945 h	40.02 CHF	Etabli mélaminé	100.00 %

Exemple d'un article créé d'une base vierge à supprimer

Identificat.	Station travail	Valeur	Montant PC	Description	Facteur quantité
00039	Etabli 50	1 h	101.43 CHF	Temps manuel	0.00 %
00039	Etabli, 50	1 h	101.43 CHF	Temps manuel	

4. Revenir sur l'onglet Traitement document



5. Calculer

6. L'article peut être enregistré dans le registre des articles privés

3.7 Les différents affichages d'un document



Domaine document

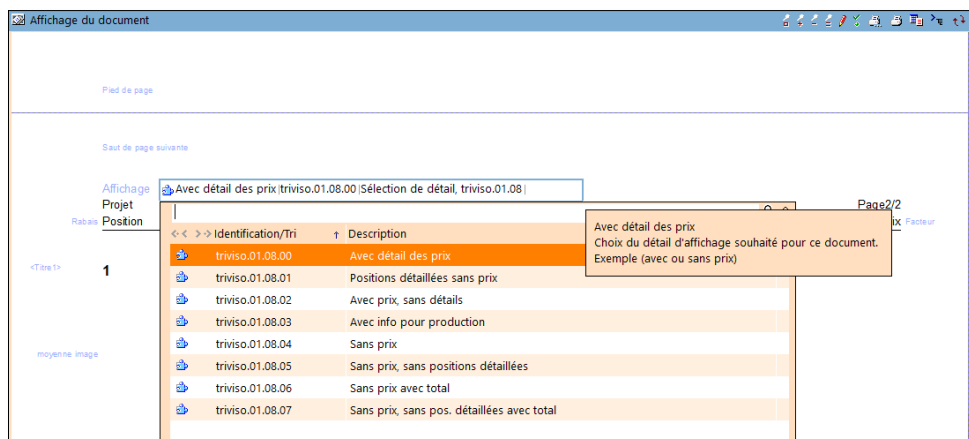
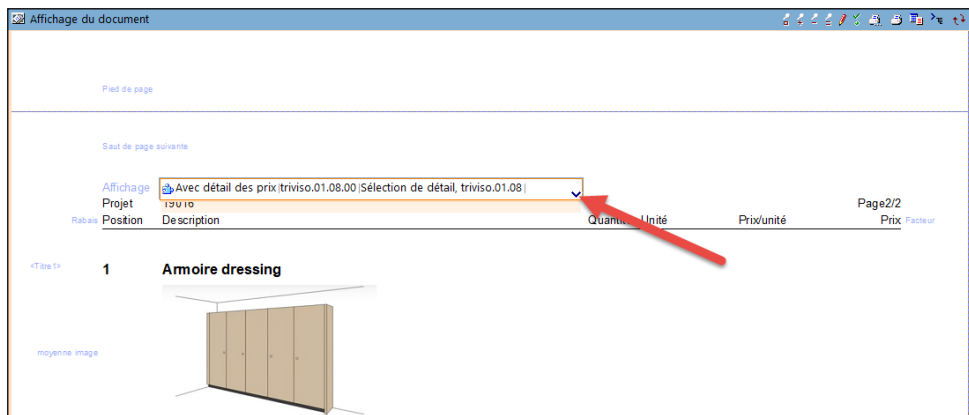


Ecran traitement document

3.7.1 Affichage général du document

Avant d'imprimer une offre, différents affichages peuvent être sélectionnés en haut de page en fonction des préférences de l'utilisateur.

En laissant le curseur sur un affichage, une boîte de dialogue s'ouvre et indique la fonction de ce bouton.




Exemple d'une offre avec affichage des positions détaillées sans prix (le texte en bleu n'apparaît pas lors de l'impression). Seul le prix global des articles principaux est imprimé

Affichage du document

Saut de page suivante

Affichage Positions détaillées sans prix
Projet 19016

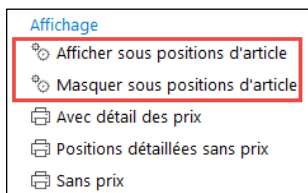
Page 2/2

Rabat	Position	Description	Quantité	Unité	Prix/unité	Prix	Facteur
<Titre>	1	Armoire dressing					
							
En-tête exéc...		Exécution caisses : *Panneau particules mélaminé Exécution faces : *Panneau particules mélaminé					
Regroupe...	0%1	Armoires	1	pce	3'418.75	3'418.75	
EA-base ...	0%1.01	Armoire élément de base 1 face sans contenu. haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1	pce	686.15fix		100%
EA-compl...	0%1.02	Armoire élément complémentaire 1 face, 4 rayons haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1	pce	789.60fix		100%
EA-compl...	0%1.03	Armoire élément complémentaire 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1	pce	746.25fix		100%
EA-base ...	0%1.04	Armoire élément de base 2 faces, 4 rayons haut. *2'200 mm larg. *1'000 mm prof. *580 mm	1	pce	1'196.75fix		100%
	0%	Total intermédiaire Armoire dressing				3'418.75	
<Titre>	2	Chambre d'enfant					
Regroupe...	0%1	Armoires en mélaminé blanc RAL 9010, chants ABS 2mm	1	pce	1'414.00	1'414.00	
Quantité ...	0%1.01	Côtés	2	pce	250.00fix		
Quantité ...	0%1.02	Portes	2	pce	238.00fix		
Quantité ...	0%1.03	Rayons, fond/dessus	5	pce	68.00fix		
Quantité ...	0%1.04	Socle	1	pce	98.00fix		
	0%	Total intermédiaire Chambre d'enfant				1'414.00	


3.7.2 Masquer / Afficher les sous positions d'un regroupement de prix

Lors de l'utilisation d'un **regroupement de prix** (B.02.06), il est possible de masquer ou d'afficher les sous-positions qui composent cet article. Cette option est très pratique lors de la proposition d'une variante par exemple.

1. Clic sur l'article principal dans le document
2. Clic sur Masquer sous position d'article ou sur Afficher sous positions d'article dans l'assistant



3. Exemple d'une offre avec le paragraphe "2" en option. Les sous-positions du regroupement de prix du deuxième paragraphe sont masquées.

Affichage du document						
1 1 Agencement mélaminé blanc						
En-tête Exéc. caisses *Panneaux particules mélaminé Exéc. faces *Panneaux particules mélaminé						
0% .1 Dressing 1 pce 2'852.95 2'852.95						
						
0% .1.01 Tube de penderie ovale dim.=15x30x1mm avec deux supports chromés 1 *m 32.60 100%						
0% .1.02 Armoire élément de base 1 face sans contenu. haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm 1 pce 528.30 100%						
0% .1.03 Armoire élément complémentaire 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm 1 pce 573.70 100%						
0% .1.04 Armoire élément de base 2 faces, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *1'000 mm prof. *580 mm 1 pce 814.80 100%						
0% .1.05 Armoire élément complémentaire 2 faces, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *1'000 mm prof. *580 mm 1 pce 769.65 100%						
0% .1.06 Côté visible d'armoire doublé avec partie du socle haut. *2'300 mm prof. *580 mm ép. 19 mm 1 pce 76.65 100%						
0% .1.07 Raccord contre mur en retrait long. *2'300 mm haut. *100 mm ép. 19 mm 1 pce 57.25 100%						
Total intermédiaire Agencement mélaminé blanc						2'852.95
2 2 En option Agencement MDF teinté dans la masse						
En-tête Exéc. caisses *MDF couleur, vernis clair Exéc. faces *MDF couleur, vernis clair						
0% .1 Dressing 1 pce 4'865.20						
Total intermédiaire Agencement MDF teinté dans la masse						4'865.20

Le titre **1** contient un regroupement de prix dont les sous positions sont affichées.

Le titre **2** contient les mêmes sous position que le titre **1** mais elles sont masquées.

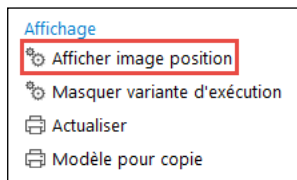
3.7.3 Afficher / Masquer l'image d'un article Prokalk

Tous les articles Prokalk sont munis d'une image. Cette image peut être affichée ou masquée.

1. Sélectionner l'article Prokalk sur le document

Affichage du document						
15x30x1mm	0%	.1.01	Tube de penderie ovale dim.=15x30x1mm avec deux supports chromés	1 *m	32.60	100%
ce, 1 rayon	0%	.1.02	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	554.90	100%
re à balais	0%	.1.03	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	608.10	100%
s, 4 rayons	0%	.1.04	Armoire élément complémentaire 1 face, 4 rayons haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	600.40	100%

2. Clic sur Afficher image position ou sur Masquer image position dans l'assistant



3. Exemple d'affichage de l'image d'un article Prokalk

Affichage du document						
1 Agencement mélaminé blanc						
En-tête *Spanplatte beschichtet *Spanplatte beschichtet						
Principal	0%	.1	Dressing	1 pce	2'699.55	2'699.55
moyenne image						
15x30x1mm	0%	.1.01	Tube de penderie ovale dim.=15x30x1mm avec deux supports chromés	1 *m	32.60	100%
ce, 1 rayon	0%	.1.02	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	554.90	100%
re à balais	0%	.1.03	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	608.10	100%
s, 4 rayons	0%	.1.04	Armoire élément complémentaire 1 face, 4 rayons haut. *2'200 mm larg. *500 mm prof. *580 mm	1 pce	600.40	100%
ss, 1 rayon	0%	.1.05	Armoire élément complémentaire 2 faces, 1 rayon haut. *2'200 mm larg. *1'000 mm prof. *580 mm	1 pce	769.65	100%
visible EA	0%	.1.06	Côté visible d'armoire doublé avec partie du socle haut. *2'300 mm prof. *580 mm ép. 19 mm	1 pce	76.65	100%
en retrait	0%	.1.07	Raccord contre mur en retrait long. *2'300 mm haut. *100 mm ép. 19 mm	1 pce	57.25	100%
Total intermédiaire Agencement mélaminé blanc						2'699.55


3.8 Confirmation de commande



Domaine document



Ecran traitement document

1. Dans la fenêtre "Affichage du document", clic sur  , en haut à droite, pour ouvrir la fenêtre vers "Documents du projet"

Prokalk offre un suivi des documents selon un flux logique (offre -> confirmation de commande -> acompte -> facture). L'offre devient donc une confirmation de commande et ainsi de suite.

2. Sélectionnez l'offre concernée puis cliquer sur Confirmer l'offre

 Confirmer l'offre

Ainsi, la confirmation de commande est créée et le document original reste intact pour le suivi.

3.9 Acompte



Domaine document



Ecran projets

1. Sélectionnez la confirmation concernée dans la fenêtre "documents du projet" puis cliquer sur Créer acompte

 Créer acompte

3.10 Facture finale




Domaine document



Ecran projet

1. Sélectionnez la confirmation concernée puis cliquez sur Créer facture finale

 Créer facture finale

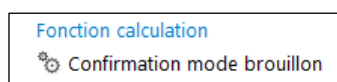
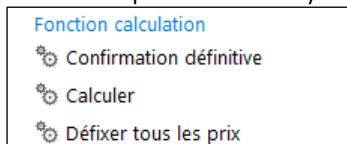
Les acomptes (définitifs) sont déduits automatiquement sur la facture finale et dès le 2ème acompte.

1	Salle de jeux			
Quantité	Armoires	1 pce	5'145.00 fix	5'145.00
0% .1				
	Total avant acomptes			5'145.00
	Acompte du 01.03.2016 N° de document: 100040			-1'697.80
	1'833.60 CHF avec TVA			
	Total HT			3'447.20
	TVA	8 %	3'447.20	275.80
	Total TTC	CHF		3'723.00


3.11 Figurer un document

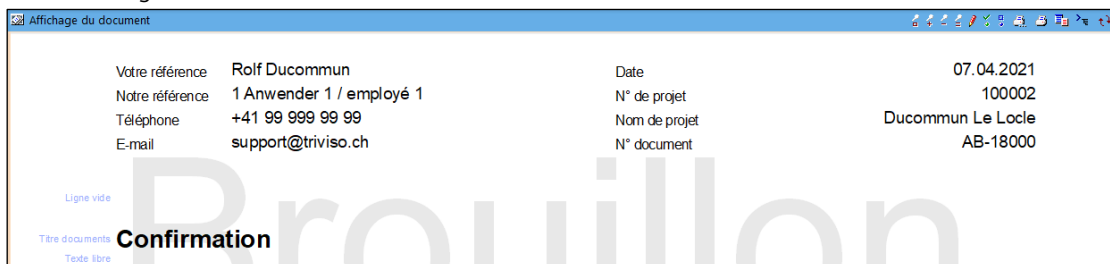
3.11.1 Version définitive / mode brouillon

Chaque document comporte l'inscription brouillon en grands caractères. Le bouton **version définitive** permet de verrouiller le document, d'enlever le texte brouillon et de figer les prix des calculations. Le document est maintenant prêt à être envoyé. Il est possible de revenir en mode brouillon pour modifier les textes.



3.11.2 Défixer prix

1. Dans la fenêtre "Documents du projet", clic sur , en haut à droite, pour revenir à la fenêtre recto "Affichage du document".



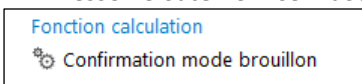
Le mode brouillon permet uniquement de modifier du texte.

Les calculations d'un document dont les prix ont été fixés ne peuvent pas être remodifiés en revenant en mode brouillon (sauf si le prix est modifié manuellement dans la cellule de prix). Il est possible d'y ajouter des nouveaux articles et de les calculer.

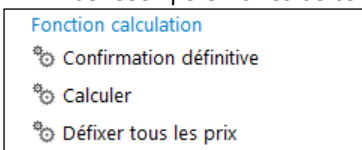
	haut.	*2'200 mm	larg.	*500 mm	prof.	*580 mm			
re à balais	0%	.1.02	Armoire élément de base 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement			1 pce	737.50	fixe	100%
re à balais	0%	.1.03	Armoire élément complémentaire 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement			1 pce	701.40	fixe	100%
re à balais	0%	.1.04	Armoire élément complémentaire 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement			1 pce	701.40		100%
Total avant acomptes									2'820.25
duction d'acompte	Acompte du 29.04.2016 N° de document: 100013								-699.15
duction d'acompte	Acompte du 29.04.2016 N° de document: 100014								-0.00
Total HT									2'121.10
TVA	8 %								169.70
Total TTC									2'290.80

Voici la procédure pour recalculer les prix d'une calculation d'un document dont les prix ont été fixés.

1. Passer le document du mode "Version définitive" à "Brouillon"



2. Clic sur Défixer prix dans l'assistant. Cette opération autorise le programme à calculer avec les nouveaux paramètres de calculation



3. Modifier les calculations etc. puis calculer


3.11.3 Acomptes/factures QR

1. La section de paiement par QR figure dans tous les documents acomptes ou factures.
2. Il s'agit d'une page séparée à la fin du document.

☒ Affichage du document

Retour de page au vert

Saut de page vers le paiement facture QR



DU COMMUN

À détacher avant le versement

Récépissé

Compte / Payable à
CH75 0027 2272 3514 5301 M
Prokalk 22
Musterstrasse
3000 Bern

Référence

Payable par
Rolf Ducommun
Rue de la Poste 12
2400 Le Lode

Monnaie	Montant

Section paiement

Compte / Payable à
CH75 0027 2272 3514 5301 M
Prokalk 22
Musterstrasse
3000 Bern

Référence

Informations supplémentaires

À détacher avant le versement

Récépissé

Compte / Payable à
CH75 0027 2272 3514 5301 M
Prokalk 22
Musterstrasse
3000 Bern


Référence
RF44180011007

Payable par
Rolf Ducommun
Rue de la Poste 12
2400 Le Lode

Monnaie	Montant
CHF	1 000.00

Point de dépôt

Section paiement



Compte / Payable à
CH75 0027 2272 3514 5301 M
Prokalk 22
Musterstrasse
3000 Bern

Référence
RF44180011007




Informations supplémentaires
Facture Nr. 18001

Payable par
Rolf Ducommun
Rue de la Poste 12
2400 Le Lode

Monnaie	Montant
CHF	1 000.00

3.11.4 Paramétrages de la banque

Pour afficher un QR code valable, il faut paramétrer votre banque :

 Domaine registres
  Registre finances
  Ecran registre banques

- 1 Sélectionner la banque
- 2 Indiquer votre IBAN

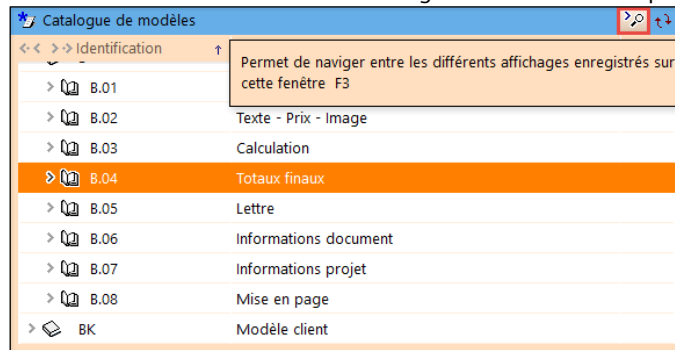
Veillez également remplir les autres champs correspondants à votre banque

Registre des banques		Relation bancaire	
<<	>>	Description	Lieu
▼ Coordonnées bancaires privées 1 < à modifier dans registres de donnée. 4500, Solothurn		Clearing banq. 9999 Description < à modifier dans registres de données / Registres - Finances / Registres banques > Identification 1 Classification Coordonnées bancaires privées	
		Relation banque Adresse <Strasse> Complément1 Complément2 4501 Solothurn Lieu 4500 Solothurn Soleure, SO Téléphone 032 11 22 33 Compte poste xx-xxxx-x SWIFT AEKTC22XXX IBAN CH75 0027 2272 3514 5301 M 2 QR-IBAN Abrév. ID Filiale ID BVR 00-000000-0 ID compte 000000 Monnaie ₣ 1 CHF Standard o	

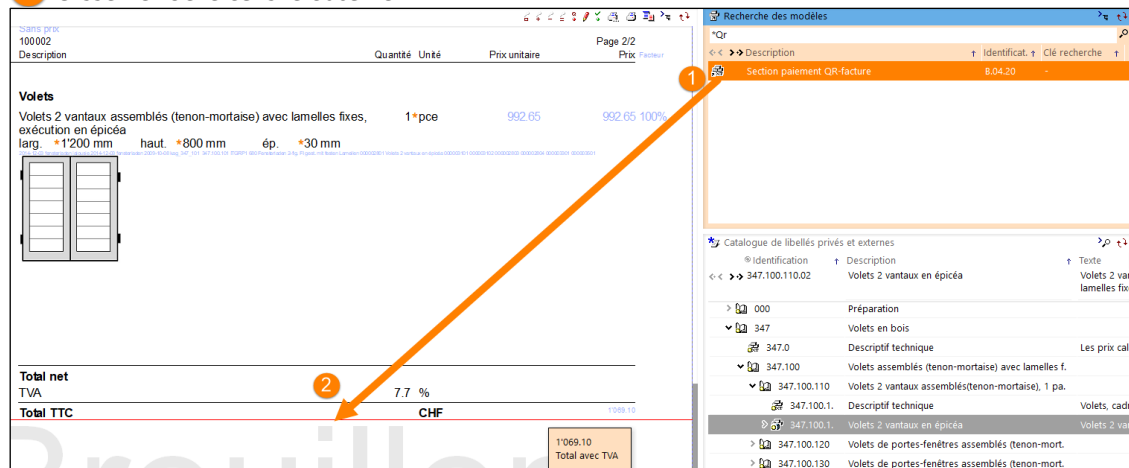
3.11.5 Insertion de la section de paiement QR-facture

Attention, la section de paiement QR-facture ne s'affiche pas tant qu'il n'y a pas de montant dans le document. Si le code QR a été effacé, il est possible de l'insérer dans le document.

1. Faire une recherche dans le catalogue de modèle en cliquant sur la loupe.



- 1 Rechercher « *QR » et cliquer sur la loupe
- 2 Glisser le libellé dans le document



Résultat

📄 Affichage du document

Retour de page suivante

Saut de page section paiement facture QR



DU COMMUN

À détacher avant le versement

<p>Récépissé</p> <p>Compte / Payable à CH75 0027 2272 3514 5301 M Prokalk 22 Musterstrasse 3000 Bern</p> <p>Référence</p> <p>Payable par Rolf Ducommun Rue de la Poste 12 2400 Le Locle</p> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid #ccc;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Monnaie</th> <th style="width: 50%; text-align: right;">Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">┌</td> <td style="text-align: right;">┐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">└</td> <td style="text-align: right;">┘</td> </tr> </tbody> </table>	Monnaie	Montant	┌	┐	└	┘	<p>Section paiement</p> <p>Compte / Payable à CH75 0027 2272 3514 5301 M Prokalk 22 Musterstrasse 3000 Bern</p> <p>Référence</p> <p>Informations supplémentaires</p> <p>Payable par Rolf Ducommun Rue de la Poste 12 2400 Le Locle</p> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid #ccc;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Monnaie</th> <th style="width: 50%; text-align: right;">Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">┌</td> <td style="text-align: right;">┐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">└</td> <td style="text-align: right;">┘</td> </tr> </tbody> </table>	Monnaie	Montant	┌	┐	└	┘
Monnaie	Montant												
┌	┐												
└	┘												
Monnaie	Montant												
┌	┐												
└	┘												

3.11.6 Changement de l'image de la facture QR

☰ Domaine registres
 ☰ Registre système
 ☰ Ecran mise en page facture QR

- 1 Clic sur « Nouvelle image QR » et saisir l'image dans votre explorateur Windows
- 2 Clic sur le bouton de l'assistant sur « Actualiser mise en page modèle »

The screenshot shows the Prokalk software interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items:

- Registres
 - Registre - Support
 - Registre - Système
 - Registre - Vente
 - Registre - Document
 - Registre - Finances
- Registre de données
 - Imprimantes
 - Mise en page document
 - Mise en page facture QR** (highlighted)
 - Archives des PDF
 - Correcteur d'orthographe
- Fonctions
 - Actualiser mise en page modèle (2)
 - Relire l'image QR
 - Nouvelle image QR (1)
 - Générer PDF d'exemple



The main window, titled 'Affichage modèle facture QR', displays the 'triviso' logo and a funnel character with eyes and a hand. A tooltip 'Saut de page section paiement facture-Q' is visible. The bottom section of the window shows a form for invoice details, including fields for 'Empfangsschein', 'Zahlteil', and 'Konto / Zahlbar an Referenz'.



3.11.7 Impression pour le QR code

Pour imprimer le QR code, le document doit être en version définitive (explication au chapitre 4.11.1 Version définitive / mode brouillon).

En cliquant sur « Facture directe définitive », le code QR se génère.


 Facture directe définitive

Les boutons d'impression  


Affichage du document
 

Sans de page sélectionné, le QR code n'est pas généré.

triviso[®]



A détacher avant le versement

<p>Récapitulé</p> <p>Compte / Payable à CH75 0027 2272 3514 5301 M Prokalk 22 Musterstrasse 3000 Bern</p> <p>Référence RF44180011007</p> <p>Payable par Rolf Ducommun Rue de la Poste 12 2400 Le Locle</p> <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Monnaie</th> <th style="text-align: right;">Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CHF</td> <td style="text-align: right;">1 000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-x-small;">Point de dépôt</p>	Monnaie	Montant	CHF	1 000.00	<p>Section paiement</p>  <table style="width: 100%; border-top: 1px solid black;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Monnaie</th> <th style="text-align: right;">Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CHF</td> <td style="text-align: right;">1 000.00</td> </tr> </tbody> </table>	Monnaie	Montant	CHF	1 000.00	<p>Compte / Payable à CH75 0027 2272 3514 5301 M Prokalk 22 Musterstrasse 3000 Bern</p> <p>Référence RF44180011007</p> <p>Informations supplémentaires Facture Nr. 18001</p> <p>Payable par Rolf Ducommun Rue de la Poste 12 2400 Le Locle</p>
Monnaie	Montant									
CHF	1 000.00									
Monnaie	Montant									
CHF	1 000.00									

4 Délais et échéances



Domaine document




Ecran projets



Filtre projets actuels

Pour un projet : Offre envoyée

Délais / échéances / e-mails du projet		
Date	Réglé	Description
03.04.2022	<input type="radio"/>	Offre envoyée

1. Au moment de l'enregistrement d'un nouveau projet, se crée dans la fenêtre "Délais / échéances / e-mails du projet" un nouveau délai, ce délai peut être une information importante, un évènement ou une règle d'avancement de votre projet. L'évolution de ces délais va faire avancer l'état de votre projet.
2. Viser (valider) les délais en cliquant sur l'icône  de la barre de menu de la fenêtre "Détails délais / échéance / e-mail" (voir point 3) en fonction de l'avancement du projet et faire ainsi évoluer les états.


Cela veut dire que votre projet va passer de l'état "Ouvert" à "Confirmé" dès que vous aurez visé l'échéance "Confirmation reçue".

Lors du visa d'une échéance, le système va créer automatiquement la ou les échéances nécessaires qui doivent suivre.

Délais / échéances / e-mails du projet				
Date	Réglé			Description
03.04.2022	<input checked="" type="radio"/>	30.03.2022 09:15:58		Offre envoyée
09.04.2022	<input checked="" type="radio"/>	30.03.2022 09:16:08		Offre suivie
10.04.2022	<input checked="" type="radio"/>	30.03.2022 09:16:15		Projet confirmé
09.05.2022	<input checked="" type="radio"/>	30.03.2022 09:16:27		Projet exécuté
11.05.2022	<input type="radio"/>			Projet facturé

Détails délai / échéance / e-mail	
Identification	e-100002.0000000000007
Description	Projet facturé
▼ Note commande	
Date	11.05.2022
Heure début	09:00:00
Durée	01:00:00
Heure fin	10:00:00
Texte	
▼ Délai de commande	
Date fixe	<input type="radio"/>
Genre délais	060 Projet facturé.EP, Délais Projets

Le changement d'état se voit dans la fenêtre "Détails projet" Cellule "Etat".

Détails projet	
Identification	100002
Description	Ducommun Le Lode
▼ Informations dossier	
Etat	 20 Confirmé S, Etat
Responsable	 1002 Anwender 1 / employé 1 1 1, Prokalk 22

Le visa de "Projet exécuté", va faire avancer votre projet en état "Exécuté"

Etat 40 | Exécuté | S, Etat |

Le visa de "Projet facturé", va faire avancer votre projet en état "Facturé"

Etat 50 | Facturé | S, Etat |

Le visa de "Projet clôturé", va faire avancer votre projet en état "Payé"

Etat 60 | Clôturé | S, Etat |

3. Indiquer les informations de la fenêtre "Détails délais".

Détails délai / échéance / e-mail	
Identification	e-100002.0000000000004
Description	Projet confirmé
▼ Note commande	
Date	10.04.2022
Heure début	09:00:00
Durée	01:00:00
Heure fin	10:00:00
Texte	
▼ Délai de commande	
Date fixe	<input type="radio"/>
Genre délais	025 Projet confirmé EP, Délais Projets
Responsable	1002 Anwender 1 / employé 1 1
Visé	1002 Anwender 1 / employé 1 1
Réglé	30.03.2022 09:16:15

- > **Bouton** : pour validation/annulation du délai
- > **Date** : Date proposée par défaut pour la réalisation de cette tâche, peut être modifiée
- > **Texte** : Ajouter un texte d'information concernant le délai
- > **Genre délais** : Visualiser le descriptif du délai
- > **Responsable** : Employé qui a créé le délai, peut être modifié par le responsable de la tâche
- > **Visé** : Employé qui a visé le délai
- > **Réglé** : Date et heure à laquelle a été visé le projet

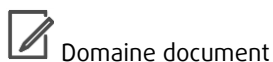
4. D'autres délais / événements peuvent être ajoutés depuis les fonctions de l'assistant.

Par un clic sur l'échéance désirée, ensuite dans la fenêtre "Détails délai / échéance / e-mail" vous pouvez modifier la date et ajouter un texte.

Nouveau délai / événement

- * Offre en variante
- * Offre suivie
- * Projet en production
- * Date de livraison
- * Notice
- * Adresse complémentaires
- * ANNULER PROJET

6 Aperçu général



Domaine document



Ecran aperçu

Contact :

- 1 Sélectionner votre contact
- 2 Liste de contacts

Projets/documents :

- 3 Affiche les projets liés au contact
- 4 Documents liés au projet sélectionné

Délais et échéances :

- 5 Affiche les délais ou événements relié à ce projet
- 6 Détail du document sélectionné

The screenshot shows the Prokalk 22 interface with the following components and annotations:

- 1** Points to the search bar in the 'Recherche contacts' window.
- 2** Points to the 'Contacts' list table.
- 3** Points to the 'Projets liés au contact' table.
- 4** Points to the 'Aperçu documents du projet' table.
- 5** Points to the 'Aperçu échéances du projet' table.
- 6** Points to the 'Détails délai / échéance / e-mail' details panel.

Nom	Prénom	Lieu
Ducommun	Rolf	2400, Le Lode
Balensberger	Trevor	1700, Fribourg
Ducro	Élisabeth	1256, Troinex
Fallo	Gael	1680, Romont FR
Gagnon	Béatrice	1265, La Cure
Habou	Abdel	2000, Neuchâtel
Kaleau	José	2400, Le Lode
Les Artisans		1450, Ste-Croix
Manfred	Alfred	1325, Vaulion
Petit	Yolaine	1625, Sâles (Gruyère)

Identification	Description	Etat	Responsable
100002	Ducommun Le Lode	20, Confirm.	1002, Anwender

Date	Description	Montant	Montant CHF
24.03.2022	Offre	= 1'069.10 CHF	1'069.10 CHF
30.03.2022	Confirmation	= 1'069.10 CHF	1'069.10 CHF
30.03.2022	Acompte	= 352.75 CHF	352.75 CHF
30.03.2022	Facture	= 716.30 CHF	716.30 CHF

Date	Description	Statut
03.04.2022	Offre envoyée	e.
09.04.2022	Offre suivie	e.
10.04.2022	Projet confirmé	e.
09.05.2022	Projet exécuté	e.
11.05.2022	Projet facturé	e.
13.05.2022	Projet clôturé	e.

Date fixe	Genre délais
	010 Offre envoyée EP, Délais Projet
	Responsable 1002 Anwender 1 / employé 1 1
	Visé 1002 Anwender 1 / employé 1 1
	Réglé 30.03.2022 09:15:58

7 Reports, global



Domaine document



Ecran projet



Filtre projets actuels

Prokalk offre la possibilité de générer différents reports tels que : fiche de travail, liste de commandes, etc. Ces différents reports se trouvent dans l'assistant.

1. Contrôler que le projet dans le Pinboard soit celui que vous désirez.

Contact
🏠 1015 | Les Artisans |

Projet
📅 100002 | Ducommun Le Locle | P, D

2. Choisir le report

Reports

- 📄 Fiche de travail avec délais
- 📄 Liste de demandes
- 📄 Liste de commandes

3. Visualiser clairement les données saisies

Affichage report projets

Fiche de travail avec délais

Commande **100002 Ducommun Le Locle**

Responsable **1002 Anwender 1 / employé 1**

100002 Ducommun Le Locle


Facture	Client	Livraison	Architecte
1007 Ducommun, Rolf Rue de la Poste 12 2400 Le Locle Tél.:+41 81 302 13 94	1007 Ducommun, Rolf Rue de la Poste 12 2400 Le Locle Tél.:+41 81 302 13 94	1007 Ducommun, Rolf Rue de la Poste 12 2400 Le Locle Tél.:+41 81 302 13 94	

100002	Ducommun Le Locle	20 Confirmé	-
03.04.2022	· <input type="checkbox"/> Offre envoyée	1 Anwender 1 / employé 1	
04.04.2022	· <input type="checkbox"/> Offre suivie	1 Anwender 1 / employé 1	
09.04.2022	· <input type="checkbox"/> Offre suivie	1 Anwender 1 / employé 1	
10.04.2022	· <input checked="" type="checkbox"/> Projet confirmé	1 Anwender 1 / employé 1	
09.05.2022	· <input type="checkbox"/> Projet exécuté	1 Anwender 1 / employé 1	
11.05.2022	· <input type="checkbox"/> Projet facturé	1 Anwender 1 / employé 1	
13.05.2022	· <input type="checkbox"/> Projet clôturé	1 Anwender 1 / employé 1	

8 Impression d'un document

1. Impression via les boutons du report

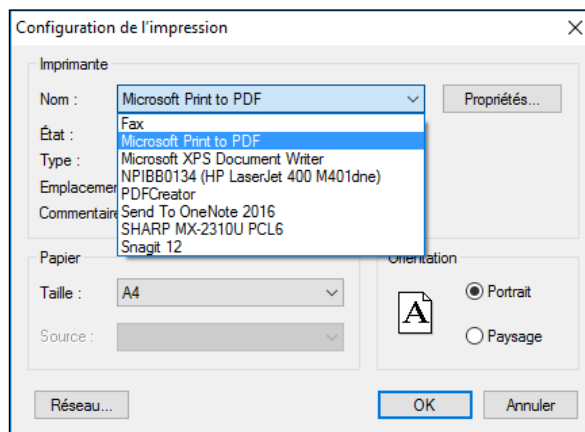
Les différents documents ainsi que reports peuvent être imprimés depuis l'écran « Traitement document ».

Ne pas oublier d'afficher le document avec  ou F3.
Les reports s'affichent directement.



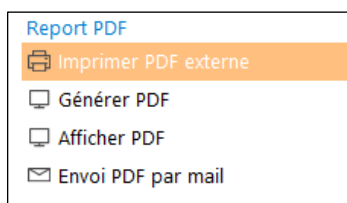
- 1** Imprimer avec configuration spéciale :
Ce bouton offre la possibilité d'imprimer avec une autre imprimante que celle qui est définie par défaut et permet de réaliser différents réglages.

- 2** Imprimer :
Clic sur ce bouton et l'impression est directement réalisée sur l'imprimante qui est définie par défaut (Windows) avec les réglages particuliers pour le document en question. Il s'agit de l'imprimante papier.



2. Impression PDF via l'assistant

Pour imprimer rapidement un PDF, cliquez sur « Imprimer PDF externe », mais il y a aussi « Générer PDF » et « Afficher PDF » qui permet de visualiser le PDF. Pour finir, le bouton « Envoi PDF par mail » ouvre automatiquement le mail avec en pièce jointe le PDF du document.



9 Les tarifs

9.1 Les tarifs d'exploitation



Domaine registres



Ecran Registre - finances



Tarifs d'exploitation

Le tarif d'exploitation définit les différents FGAV (frais généraux administratifs et vente) et RB (risques et bénéfiques) imputés à un projet.

Les FGAV et RB sont ajoutés aux différents centres de frais (heures, matériaux et frais spéciaux).

L'utilisateur dispose de trois différents tarifs d'exploitation. Il peut renommer et modifier le tarif standard.

Le tarif VSSM + FRECEM ne peut pas être modifié.

Identif. expl.	Description	Valable du	Taux change
p	Tarif d'exploitation Standard	01.01.2018	Taux de chang.
i	Tarif d'expl. interne (FGAV + RB 0%)		
p	Tarif d'exploitation Standard	01.01.2018	Taux de chang.
vssmSüdtitel	VSSM/Südtitel Gemeinkosten-Ansätze VVGK + RG + MWST		
vssmfrecem	Tarif d'exploitation VSSM + FRECEM		
1	Tarif d'exploitation Standard	01.01.2017	Taux de chang.

Description	Tarif d'exploitation Standard
Identif. expl.	p
Valable du	01.01.2018
Données A-I	
Descrip. (A)	Betriebseigene Gemeinkosten-Ansätze <u>VVGK</u> + <u>RG</u> + <u>MWST</u>
Descrip. (I)	<u>SGAV</u> + <u>RB</u> + IVA (2008)
Frais d'exploitation	
Classification	Registres tarifs (FGAV ET RB) ans
Tarif général	
FGAV matéria.	17 %
FGAV fabricati.	17 %
FGAV frais sp.	17 %
RB matériaux	10 %
RB fabrication	10 %
RB frais spéci.	10 %
TVA	7.7 %
Arrondir TVA	0.00 CHF

La fenêtre **1** donne la possibilité de choisir le tarif désiré

La fenêtre **2** affiche le détail du tarif sélectionné

Description	Tarif d'exploitation Standard	> Bouton pour créer un nouveau tarif sur la base du tarif sélectionné
Identif. expl.	p	> Description du tarif
Valable du	01.01.2018	> Identification
Données A-I		> Date à partir de laquelle ce tarif entre en vigueur
Descrip. (A)	Betriebseigene Gemeinkosten-Ansätze <u>VVGK</u> + <u>RG</u> + <u>MWST</u>	> FGAV ajoutés aux matériaux
Descrip. (I)	<u>SGAV</u> + <u>RB</u> + IVA (2008)	> FGAV ajoutés à la fabrication
Frais d'exploitation		> FGAV ajoutés aux frais spéciaux
Classification	Registres tarifs (FGAV ET RB) ans	> Idem pour les RB
Tarif général		
FGAV matéria.	17 %	
FGAV fabricati.	17 %	
FGAV frais sp.	17 %	
RB matériaux	10 %	
RB fabrication	10 %	
RB frais spéci.	10 %	
TVA	7.7 %	
Arrondir TVA	0.00 CHF	

9.2 Les tarifs Prokalk



Domaine registres



Ecran Registre – finances



Tarifs prokalk

1. Les différents tarifs Prokalk définissent les tarifs/prix correspondants aux différentes stations de travail (machines, établis etc.).

1 Récapitulation de commandes				4 Centres de charges privé				
Identification	Description	Clé recherche	Tarifs	Précalc. actif	Classification	Aut.	Personalgruppe	Tarif précalc.
P	Dossiers clients		Tarif d'exploit. : Tarif d'exploitation Standard (p.01.01.2018) Tarif PC : Montant privé (10)	<< >>	Bureau technique (22)	✓		88.55 CHF
					Bureau technique, 22	✓		88.55 CHF
					Etabli, 50	✓		78.68 CHF
					Machines, 40	✓		100.68 CHF
					Pose, 70	✓		87.58 CHF
					Giclage établi, 60	✓		78.68 CHF
					Giclage machine, 62	✓		100.68 CHF
					Machines spéciales, 47	✓		137.18 CHF
					Atelier charpente, 56	✓		76.95 CHF
					Pose charpente, 76	✓		85.84 CHF
					Machines stationnaire charpente, 48	✓		98.95 CHF
2 Centres de charges Prokalk VSSM (fixe)				5 Montant tarifaire spécial 1				
<< >>	Précalc. actif	Classification	Aut. • Tarif précalc.	<< >>	Précalc. actif	Classification	Aut. • Personalgruppe	Tarif précalc.
✓		Bureau technique, 22	88.72 CHF	✓		Bureau technique (22)	✓	0.00 CHF
✓		Etabli, 50	78.81 CHF	✓		Bureau technique, 22	✓	0.00 CHF
✓		Machines, 40	100.81 CHF	✓		Etabli, 50	✓	0.00 CHF
✓		Pose, 70	87.79 CHF	✓		Machines, 40	✓	0.00 CHF
✓		Giclage établi, 60	78.81 CHF	✓		Pose, 70	✓	0.00 CHF
✓		Giclage machine, 62	100.81 CHF	✓		Giclage établi, 60	✓	0.00 CHF
✓		Machines spéciales, 47	137.31 CHF	✓		Giclage machine, 62	✓	0.00 CHF
✓		Atelier charpente, 56	76.95 CHF	✓		Machines spéciales, 47	✓	0.00 CHF
✓		Pose charpente, 76	85.84 CHF	✓		Atelier charpente, 56	✓	0.00 CHF
✓		Machines stationnaire charpente, 48	98.95 CHF	✓		Pose charpente, 76	✓	0.00 CHF
3 Centres de charges Prokalk FRECEM (fixe)				6 Montant tarifaire spécial 2				
<< >>	Précalc. actif	Classification	Aut. • Tarif précalc.	<< >>	Précalc. actif	Classification	Aut. • Personalgruppe	Tarif précalc.
✓		Bureau technique, 22	92.43 CHF	✓		Bureau technique (22)	✓	0.00 CHF
✓		Etabli, 50	80.36 CHF	✓		Bureau technique, 22	✓	0.00 CHF
✓		Machines, 40	102.36 CHF	✓		Etabli, 50	✓	0.00 CHF
✓		Pose, 70	87.86 CHF	✓		Machines, 40	✓	0.00 CHF
✓		Giclage établi, 60	80.36 CHF	✓		Pose, 70	✓	0.00 CHF
✓		Giclage machine, 62	102.36 CHF	✓		Giclage établi, 60	✓	0.00 CHF
✓		Machines spéciales, 47	139.36 CHF	✓		Giclage machine, 62	✓	0.00 CHF
✓		Atelier charpente, 56	80.36 CHF	✓		Machines spéciales, 47	✓	0.00 CHF
✓		Pose charpente, 76	87.86 CHF	✓		Atelier charpente, 56	✓	0.00 CHF
✓		Machines stationnaire charpente, 48	102.36 CHF	✓		Pose charpente, 76	✓	0.00 CHF

- 1 Récapitulation de commandes, indique les tarifs par défaut
- 2 et 3 Centres de charges Prokalk VSSM et FRECEM, ne peuvent pas être modifiés
- 4 Centres de charges privées, les prix et les options peuvent être modifiés
- 5 et 6 Montants tarifaire spécial 1 et 2, les prix et les options peuvent être modifiés

Les montants des stations de travail incluent les charges de l'employé, les charges sociales et les charges de la machine.

2. De base, les FGAV et RB sont ajoutés en supplément à ce tarif lors de la précalculation. C'est-à-dire que les FGAV et RB sont inclus dans le prix inscrit par l'utilisateur.
Exemple ci-dessous :

Données :

FGAV fabrication : 17%

Tarif station de travail "machine" : 100 CHF/h

RB fabrication : 10%

Heures de travail : 1h

Calculs :

Standard : $100 * 1 * 1.17 * 1.1 = 128.7$ CHF

Forfaitaire : $100 * 1 = 100$ CHF

3. Cocher/décocher la case "précalculation actif" permet d'indiquer un tarif différent du tarif standard du centre de charge.

Précalc. actif	Classification	Aut.	Tarif précalc.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bureau technique 22	✓	88.55 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Bureau technique, 22	✓	88.55 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Etabli, 50	✓	78.68 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Machines, 40	✓	100.68 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Pose, 70	✓	87.58 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Giclage établi, 60	✓	78.68 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Giclage machine, 62	✓	100.68 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Machines spéciales, 47	✓	137.18 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Atelier charpente, 56	✓	76.95 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Pose charpente, 76	✓	85.84 CHF

Exemple :

Dans le cas présent, toutes les stations de travail sont actives pour la réalisation d'une précalculation. Les stations de travail sont liées aux différents tarifs inscrits ci-dessus. Le prix du bureau technique à 88.55 CHF sera majoré par les FGAV et RB. Exemple : $88.55 + 17\% + 10\% = 113.96$ CHF

Identificat.	Station travail	Valeur	Montant PC
00147	Bureau technique 22	1 h	111.27 CHF
00147	Bureau technique, 22	1 h	111.27 CHF
00148	Machines, 40	0 h	0.00 CHF
00149	Machines spéciales, 47	0 h	0.00 CHF
00150	Machines stationnaire charpente,.	0 h	0.00 CHF
00151	Etabli, 50	0 h	0.00 CHF

4. Définition des différentes cases

Précalc. actif	Classification	Tarif précalc.
<input checked="" type="checkbox"/>	Bureau technique 22	86.46 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Bureau technique, 22	86.46 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Etabli, 50	76.69 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Machines, 40	98.69 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Pose, 70	85.56 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Giclage établi, 60	76.69 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Giclage machine, 62	98.69 CHF
<input checked="" type="checkbox"/>	Machines spéciales, 47	135.19 CHF

- Colonne ① Précalculation actif : Indique si le tarif donné est actif.
 Colonne ② Classification : Indique la station de travail.
 Colonne ③ Tarif précalculation : Indique le tarif.




9.3 L'emploi du tarif d'exploitation et du tarif Prokalk

9.3.1 Les tarifs par défaut

1. Le "Dossier clients" contient des réglages de base concernant le choix des tarifs (tarif d'exploitation et tarif Prokalk) par défaut pour tous les projets.

Projets			
<< >>	Identification ↑	Description	Etat
✓	P	Dossiers clients	
>	100001	Geier Villa	● 20, Confirmé
>	100002	Ducommun Le Locle	● 10, Ouvert
>	100003	Prokalk Zofingen	● 10, Ouvert

2. Ces tarifs peuvent être choisis par l'utilisateur

 Domaine registres
  Ecran Registre – finances
  Tarifs prokalk

Récapitulation de commandes	
Identification	P
Description	Dossiers clients
Clé recherche	-
▼ Tarifs	
Tarif d'exploit.	% Tarif d'exploitation Standard p 01.01.2018
Tarif PC	Montant privé 10

9.3.2 Employer un autre tarif pour un projet

Comme vu au-dessus, les tarifs de base sont valables pour tous les projets. Cependant des tarifs différents peuvent être insérés pour le projet choisis.

Il suffit de sélectionner le projet en question et de choisir un tarif dans la fenêtre "Détails projet".

Détails projet	
Identification	100002
Description	Ducommun Le Locle
▼ Informations dossier	
Etat	20 Confirmé S, Etat
Responsable	1002 Anwender 1 / employé 1 1, Prokalk 22
▼ Adresses dossier	
Facture	1007 Ducommun Rolf Rue de la Poste 12 2400, Le Locle
Client	1007 Ducommun Rolf Rue de la Poste 12 2400, Le Locle
Livraison	1007 Ducommun Rolf Rue de la Poste 12 2400, Le Locle
Architecte	
> Saisies dossier	
▼ Tarifs	
Tarif d'exploit.	% Tarif d'exploitation Standard p 01.01.2018
Tarif PC	Montant privé 10
> Descriptif technique	

> Tarif : cette case concerne les tarifs d'exploitation, c'est-à-dire les FGAV et RB

> Tarif PC : cette case concerne les tarifs de précalculation, c'est-à-dire les stations de travail

10 Les facteurs

Des facteurs peuvent être imputés à différents niveaux. Ces facteurs (exprimés en pourcent) modifient la valeur de base et permettent donc d'adapter les prix fixes de Prokalk en fonction des prix de l'entreprise. Les différents facteurs sont cumulés.

10.1 Facteur global

↑↑↑ Domaine registres

↑↑↑ Ecran Registre – document

👤 Facteurs

- Des facteurs globaux peuvent être imputés aux achats, à la productivité et à la vente.

Les facteurs d'achats modifient le prix des achats (matériaux).

Les facteurs de productivité modifient le prix pour un centre de frais/station de travail (heures).

Les facteurs de vente modifient le prix de vente (matériaux, heures et frais spéciaux).

- Pour ajouter un facteur, clic sur le facteur désiré dans l'assistant

Fonctions

- * Nouveau facteur d'achats (mat)
- * Nouveau facteur de productivité
- * Nouveau facteur de vente

- Remplir la carte de la fenêtre "détails facteur"

Filtre Facteur Op. Productivité			Détails facteur de productivité	
Identification	Description	Facteur	Description	Facteur
1000	Productivité BT	90 %	Productivité machines	90 %
1001	Productivité établi	95 %	1002	
1002	Productivité machines	90 %	Classification	Facteurs F
1003	Productivité pose	85 %	Facteur opérations	
1004	Productivité pose cuisine	92 %	Opérations	
			Centre de frais	Machines 40
			Commande	
			Valable du	
			Valable jusqu'à	
			Facteur	90 %

Détails facteur de productivité

Description: Productivité machines

Identification: 1002

Classification: Facteurs | F |

Facteur opérations

Opérations:

Centre de frais: Machines | 40 |

Commande:

Valable du:

Valable jusqu'à:

Facteur: 90 %

- > Ajouter une description du facteur
- > Ajouter le centre de frais
- > Ajouter une validité si nécessaire
- > Ajouter un facteur : 100% représente le prix de base, 90% représente un rabais de 10% par rapport au prix de base

10.2 Facteur sur un projet

Des facteurs peuvent être ajoutés pour un projet en particulier.
Les facteurs suivants sont valables pour l'entier du projet ou ils sont ajoutés.
Les facteurs sont valables uniquement pour des articles de la bibliothèque Prokalk.

1. Sélectionner un projet



Domaine commercial



Ecran Projets

2. Clic sur dans la fenêtre "documents du projet"

The screenshot shows the Prokalk ERP interface. On the left, a navigation menu includes 'Projets'. The main window is divided into several panes:

- Projets:** A list of projects with columns for Identification, Description, and Etat. Project 100006 'Zakz Genève' is selected.
- Détails projet:** Shows details for project 100006, including description, state (20 Confiréré), and responsible person.
- Echéances du projet:** A table showing project milestones like 'Offre envoyée', 'Confirmation reçue', and 'Projet terminé'.
- Documents du projet:** A table with columns for Identification, Description, Etat réf., Date document, and Montant TTC. It shows a document 'd-100006.01' of type 'Offre' with a status of 'Offre en traitem.' and a value of 2'763.60 CHF.

3. Ajouter un facteur

Fonctions

- * Nouveau facteur d'achats (mat)
- * Nouveau facteur de productivité
- * Nouveau facteur de vente

4. Remplir la description, ajouter un facteur et choisir un centre de frais si désiré

The 'Facteur du projet' dialog box is shown with the following fields:

Description	Facteur	Opérations	Centre de fr.
Pose	120 %	f _x	Pose 70
Pose	120 %		Pose, 70

5. Retourner dans le document et calculer pour prendre en compte le facteur.

11 Registre de données

11.1 Textes d'introduction/finaux automatique

En fonction des documents créés, le programme sélectionne le texte d'introduction et final approprié.

 Domaine registres

 Ecran Registre – document

 Modèles textes lettres

1. Modifier les textes désirés puis  enregistrer.

Les textes d'introduction des documents déjà créés ne sont pas modifiés, seuls les textes d'introductions des documents créés après cette modification seront selon le modèle ci-dessous. Idem pour les textes finaux.

Libellé texte	
Description	Texte introduction automatique
Direktbestellu.	Ohne Gegenbericht innerhalb 24h gehen wir davon aus, dass unser Liefertermin eingehalten wird. Bei nicht Einhaltung des Liefertermins erwarten wir frühzeitig Bericht. Ansonsten behalten wir uns vor, die entstandenen Kosten durch die Verzögerung, Ihnen in Rechnung zu stellen. Bei Fragen zögern Sie nicht, uns während den Bürozeiten zu kontaktieren.
Direktanfrage	Bitte offerieren sie uns die nachfolgend aufgeführten Positionen. Beachten Sie bitte, bei der Kommunikation immer die Kommissionsnummer anzugeben. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.
Direktabsage	Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir die von Ihnen angebotenen Leistungen nicht berücksichtigen können. Wir hoffen, Sie ein andermal wieder berücksichtigen zu können. Danke für Ihr Verständnis.
Einkauf Anfra.	Bitte offerieren sie uns die nachfolgend aufgeführten Positionen. Beachten Sie bitte, bei der Kommunikation immer die Kommissionsnummer anzugeben. Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.
Stornogutschr.	Stornogutschrift zu {Zu.Zu.Bz} vom {Zu.Zu.Dat} Belegnummer {Zu.Zu.BelegNr}
Lettre	<Texte de lettre>
Offre	Nous vous remercions pour votre demande, et avons le plaisir de vous transmettre l'offre suivante. Nous restons bien sûr à votre disposition pour d'éventuelles questions ou informations.
Conf. comma.	Nous vous remercions pour votre commande et vous transmettons la confirmation suivante.
Bulletin livrais.	Nous avons le plaisir de vous faire parvenir le bon de livraison suivant.
Facture	Nous vous remercions de votre confiance et de votre collaboration et espérons que vous apprécierez le résultat.
Acompte	Comme convenu, nous vous adressons la demande d'acompte suivante.
Note de crédit	Les positions / services suivants vous sont crédités.
Acompte part.	Le traitement de votre commande a évolué. Nous nous permettons donc de vous facturer une partie du travail.
Commande di.	Sauf indication contraire dans les 24h, nous partons du principe que le délai de livraison indiqué sera respecté. Si il ne peut pas être respecté, nous comptons sur une information anticipée. Dans le cas contraire, nous nous réservons le droit de vous facturer les frais occasionnés par ce retard. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter durant les heures de bureau.
Demande	Merci de nous faire parvenir une offre pour les articles énumérés ci-dessous. Veuillez toujours indiquer le numéro de commission lors de chaque communication. Nous vous remercions de votre collaboration.
Annulation	Nous avons le regret de vous informer que nous ne pouvons pas prendre en considération les prestations que vous nous avez proposées. Nous espérons que nous aurons l'occasion de faire appel à vos services à un autre moment. Merci de votre compréhension.
Demande ach.	Merci de nous faire parvenir une offre pour les articles énumérés ci-dessous. Veuillez toujours indiquer le numéro de commission lors de chaque communication. Nous vous remercions de votre collaboration.
Note de crédi.	Note de crédit du {Zu.Zu.Dat} sur n° de document {Zu.Zu.BelegNr}

11.2 Gestion des articles privés

Les articles enregistrés dans le catalogue de libellés privés et externes sont répertoriés dans le registre de données. Un article déjà utilisé dans un document ne peut pas être supprimé de la bibliothèque mais il peut être déplacé dans un dossier de type archives.



Domaine registres



Ecran Registre – document



Articles privés

11.2.1 Modifier les articles enregistrés

1. Tous les articles enregistrés et leurs détails sont rapidement visibles


The screenshot displays the 'Catalogue de libellés privés' (Private Labels Catalog) window. On the left, a tree view shows a hierarchy of articles under the 'A' identification, with 'A.10' selected. The main area shows a list of articles with columns for 'Description' and 'Article privé'. On the right, the 'Libellé texte' (Text Label) details are shown for the selected article 'A.10'. The details include:


- Description: Test 1
- Identification: A.10
- Titre rech.: -
- Classification: Article privé 1, A.01 Article privé, A|
- Structure cata.: -
- No article: -
- Données A-1: -
- Document Triviso: -
- Libellé:
 - Texte (A): -
 - Texte: Fourniture et pose d'une porte EI-30 standard
 - Texte (I): -
 - Sans coupure:
- Libellé texte:
 - Fonction: Position avec ligne de calcul (tri01.15.04) - Fonction Prokalk, tri01.15|
 - Inactif si 0:
 - Fixe:
 - Affecter à no.:
 - Statique:
 - Pas copier:
 - Bloc:
 - URL info: -
 - Fichier image: -
- Libellé postes:
 - Nombre: 1
 - Quantité unita.: 1
 - Unité: pce d|
 - Echelonmeme: 0
 - Prix unitaire: 482.65 CHF
 - Rabais: 0 %
 - Brut:
 - Prix bloqué:
 - État prix:

2. Modifier l'article si nécessaire

- > Description
Description de l'article, n'apparaît pas dans le document
- > Classification
Lieu ou est classé l'article
- > Libellé
Ce libellé apparaît sur le document en fonction de la langue de ce dernier
Texte (A)=Allemand
Texte = Français
Texte (I)=italien
- > Prix unitaire
Peut être modifié
- > Prix bloqué
Doit être actif si un changement de prix unitaire est effectué

11.2.2 Créer des registres supplémentaires

1. Clic sur le l'icône  pour créer un nouveau vide puis remplir la carte

- >  Icône pour créer un nouveau vide
- > Description
Nommer le catalogue, exemple : archives
- > Identification
Définir une identification. Lors du classement, les lettres sont prioritaires sur les chiffres
Si "auto", l'identification se fera selon la dernière créée
- > Classification
Indiquer dans quel catalogue il sera classé

11.2.3 Déplacer des articles ou des catalogues complets.

1. L'arborescence est libre et peut s'établir sur plusieurs niveaux. Cependant il est conseillé de conserver une structure simple.
2. Pour déplacer un catalogue ou un article, clic sur la cellule classification et rechercher le lieu dans lequel il sera classé.

Article privé		
<< >> Identification	Description	Classification
A	Article privé	
A.01	Article privé 1	Article privé , A
A.02	Article privé 2	Article privé , A
A.03	Article privé 3	Article privé , A
A.04	Article privé 4	Article privé , A
A.05	Article privé 5	Article privé , A
A.06	Article privé 6	Article privé , A
A.07	Article privé 7	Article privé , A
A.08	Article privé 8	Article privé , A
A.09	Article privé 9	Article privé , A

3. L'identification des articles et des catalogues ne se modifie pas lors de cette opération. Il est conseillé de les modifier ou de les supprimer pour qu'elle se refasse automatiquement. Lors de la génération d'une nouvelle identification le programme continue la numérotation depuis la dernière identification créée.

11.3 Mise en page des documents

L'emplacement de l'adresse et les différentes marges des documents Prokalk peuvent être modifiés.

≡≡≡ Domaine registres

≡≡≡ Ecran Registre – système

≡≡≡ Mise en page document

1. Chaque fenêtre concerne une marge précise

<p>Ligne layout</p> <p>Description Distance au dessus de l'adresse (standard = 35 mm)</p> <p>▼ Ligne layout</p> <p>Haut. min. <u>31.5mm</u></p> <p style="text-align: right;">1</p>	<p>Tabulateur layout</p> <p>Description Distance avant adresse (fenêtre gauche = 20 mm / droite = 128 mm)</p> <p>▼ Tabulateur layout</p> <p>Position 20 mm</p> <p style="text-align: right;">4</p>
<p>Ligne layout</p> <p>Description Hauteur en-tête <u>1ère</u> page (standard = 15 mm)</p> <p>▼ Ligne layout</p> <p>Haut. min. <u>15mm</u></p> <p style="text-align: right;">2</p>	<p>Ligne layout</p> <p>Description Hauteur en-tête page suivante (standard = 11.5 mm)</p> <p>▼ Ligne layout</p> <p>Haut. min. <u>11.5mm</u></p> <p style="text-align: right;">5</p>
<p>Ligne layout</p> <p>Description Hauteur pied de page <u>1ère</u> page (standard = 10 mm)</p> <p>▼ Ligne layout</p> <p>Haut. min. <u>10mm</u></p> <p style="text-align: right;">3</p>	<p>Ligne layout</p> <p>Description Hauteur pied de page page suivante (standard = 10 mm)</p> <p>▼ Ligne layout</p> <p>Haut. min. <u>10mm</u></p> <p style="text-align: right;">6</p>

- 1** Espace du haut avant l'adresse
- 2** Hauteur de l'en-tête de la première page
- 3** Hauteur du pied de page de la première page
- 4** Espace avant l'adresse en fonction de la position de la fenêtre de l'enveloppe (fenêtre gauche = 20mm, fenêtre à droite = 128mm)
- 5** Hauteur de l'en-tête depuis la seconde page
- 6** Hauteur du pied de page depuis la seconde page

11.4 Modification des textes d'information

11.4.1 Les cellules informatives

Différents textes d'information s'affichent en fonction du document. L'affichage de base de ces textes d'information peut être modifié.

Domaine registres

Ecran Registre – document

Modèle cellule info

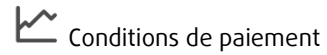
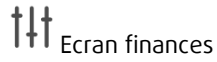
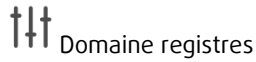
Affichage du document		
Ligne vide		
Conditions	Conditions	Selon les conditions générales de vente
Information garantie	Garantie	2 ans
Validité	Validité	sujettes à modification
Conditions de paiement	Cond. de paiement	30 jours net
Date de livraison	Date de livraison	4 semaines après l'acceptation de la commande
Annexes	Annexe(s)	aucune

Le détail du libellé sélectionné se trouve dans la fenêtre Libellé texte. Les cellules "Sortie 00" contenant du texte (des phrases) peuvent être modifiées.

Libellés infos document		Libellé texte	
Identification	Description	Description	Date de livraison
B	Modèles	Informations de saisie	
<ul style="list-style-type: none"> B.05 Lettre <ul style="list-style-type: none"> B.05.13 Signature automatique B.06 Informations <ul style="list-style-type: none"> B.00.90.01 Fin de texte libre B.00.90.02 N° IDE B.00.90.03 N° IDE TVA B.00.90.04 Coordonnées bancaire B.00.90.05 IBAN B.00.90.06 Conditions de paiement B.00.90.07 Modalité de paiement B.00.90.08 Définition prix B.00.90.09 Mode de livraison B.00.90.10 Date de livraison B.00.90.11 Information garantie B.00.90.12 Validité B.00.90.13 Conditions B.00.90.14 Copyright B.00.90.15 Annexes B.00.90.16 Montant total de TVA B.00.90.17 Montant total factures y-compris TVA 		Texte (A) Lieferdatum Texte Date de livraison Texte (I) Termine di consegna	
		Texte supplémentaire libellé	
		Ausgabe 00	4 Wochen ab bereinigter Bestellung
		Ausgabe 01	
		Ausgabe 02	
		Ausgabe 03	
		Ausgabe 04	
		Sortie 00	4 semaines après l'acceptation de la commande
		Sortie 01	
		Sortie 02	
		Sortie 03	
		Sortie 04	
		Uscita 00	4 settimane dall'ordinazione definitiva
		Uscita 01	
		Uscita 02	
		Uscita 03	

11.4.2 Les conditions de paiements

Des conditions de paiements supplémentaires peuvent être créées



1. Sélectionner la ligne dont le principe de fonctionnement ressemble à celui désiré et faire une copie

Identificat.	Description	Validité jours	Net jours	Escjourns	Esc % 1	BVR +	Code externe
00000	Paiement comptant net	0	0	0	0.00 %	*	0T
10000	10 jours net	0	10	0	0.00 %	*	10T
30000	30 jours net	0	30	0	0.00 %	*	30T
30102	10 jours 2% 30 jours net	0	30	10	2.00 %	*	10T25
30103	10 jours 3% 30 jours net	0	30	10	3.00 %	*	10T35
30302	30 jours net, 2% d'escompte compris	0	30	0	0.00 %	*	30T
30303	30 jours net, 3% d'escompte compris	0	60	0	0.00 %	*	30T
60000	60 jours net	0	60	0	0.00 %	*	60T
60302	30 jours 2% 60 jours net	0	60	30	2.00 %	*	30T25
60303	30 jours 3% 60 jours net	0	60	30	3.00 %	*	30T35
60602	60 jours net, 2% d'escompte compris	0	60	0	0.00 %	*	60T
60603	60 jours net, 3% d'escompte compris	0	60	0	0.00 %	*	60T
90000	Paiement à l'avance net	0	0	0	0.00 %	*	0T

2. Remplir la carte

Condition de paiement	
Description	10 jours 3%, 30 jours net
Identification	auto
Données A-I	
Cond. paiements	
Code externe	auto
Validité jours	0
Net jours	30
Esc.jours 1	10
Esc % 1	3.00 %
BVR +	o
Libellé texte	Texte escompte (escompte 1) tri.05.06.14 - Text

> Description

Description de la condition de paiement

> Identification

Se remplit automatiquement et peut être inscrite manuellement

> Code externe

Code des conditions de paiement externe (relation comptabilité)

> Net jours

Nombre de jour pour effectuer le paiement

> Escompte jours 1

Nombre de jours ou l'escompte est valable


> Escompte %

Pourcentage de l'escompte



12 Bon à savoir

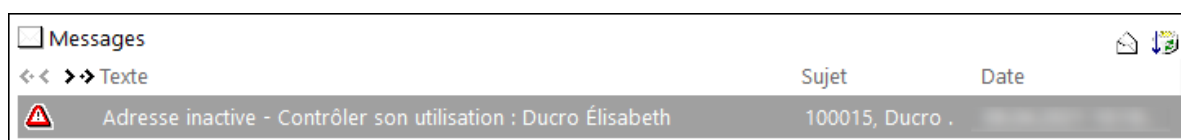
12.1 Effacer/inactiver un contact



Dans l'assistant, une fonction permet d'effacer un enregistrement, mais seulement s'il n'existe encore aucun lien avec d'autres données.

 Effacer contact

Si le contact est en lien avec d'autres données, celui-ci peut être inactivé. Un message surviendra au moment de la création d'un projet.

 Inactiver contact 



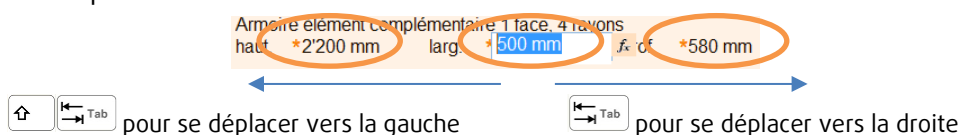
En cas d'erreur ou de mise à jour, clic sur  réactiver contact .

12.2 Actualisation de l'affichage

Avec la touche F5, l'affichage d'une fenêtre peut être actualisé.

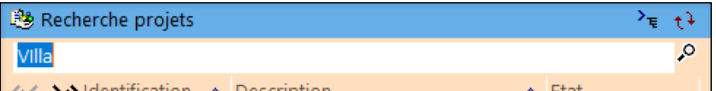
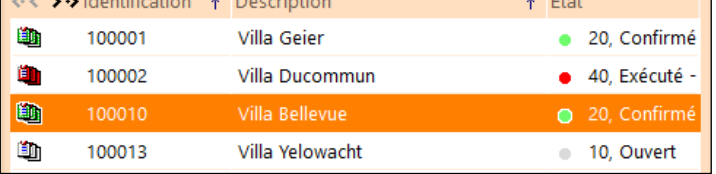
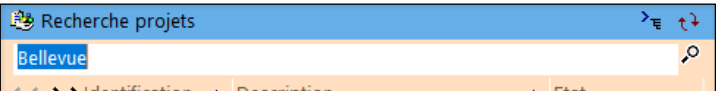
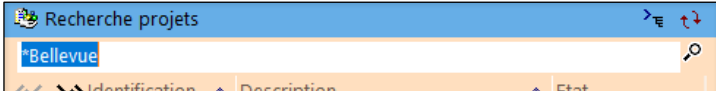
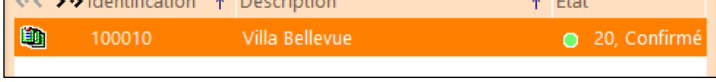
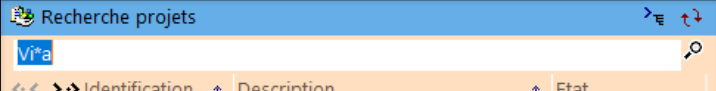

Si après enregistrement d'une donnée, celle-ci n'apparaît pas là où elle devrait, essayez d'actualiser l'affichage.

12.3 Se déplacer entre les cellules



12.4 Méthodes de recherche

Recherche de nom

Type de recherche	Recherche / Résultat	Visualisation														
Standard	Recherche															
	Résultat	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identification</th> <th>Description</th> <th>Etat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100001</td> <td>Villa Geier</td> <td>20, Confirmé</td> </tr> <tr> <td>100002</td> <td>Villa Ducommun</td> <td>40, Exécuté -</td> </tr> <tr> <td>100010</td> <td>Villa Bellevue</td> <td>20, Confirmé</td> </tr> <tr> <td>100013</td> <td>Villa Yelowacht</td> <td>10, Ouvert</td> </tr> </tbody> </table> <p>Trouvera tous les projets commençant par "Villa"</p>	Identification	Description	Etat	100001	Villa Geier	20, Confirmé	100002	Villa Ducommun	40, Exécuté -	100010	Villa Bellevue	20, Confirmé	100013	Villa Yelowacht
Identification	Description	Etat														
100001	Villa Geier	20, Confirmé														
100002	Villa Ducommun	40, Exécuté -														
100010	Villa Bellevue	20, Confirmé														
100013	Villa Yelowacht	10, Ouvert														
Standard	Recherche															
	Résultat	<p>Trouvera tous les projets commençant par "Bellevue". Dans ce cas aucun résultat car le projet s'appelle "Villa Bellevue". Vous devez utiliser l'étoile (*)</p>														
Avec étoile (*) en début	Recherche															
	Résultat	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identification</th> <th>Description</th> <th>Etat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100010</td> <td>Villa Bellevue</td> <td>20, Confirmé</td> </tr> </tbody> </table> <p>Trouvera tous les projets contenant "Bellevue" dans leur nom.</p>	Identification	Description	Etat	100010	Villa Bellevue	20, Confirmé								
Identification	Description	Etat														
100010	Villa Bellevue	20, Confirmé														
Avec étoile (*) au milieu	Recherche															
	Résultat	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identification</th> <th>Description</th> <th>Etat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100001</td> <td>Villa Geier</td> <td>20, Confirmé</td> </tr> <tr> <td>100002</td> <td>Villa Ducommun</td> <td>40, Exécuté -</td> </tr> <tr> <td>100010</td> <td>Villa Bellevue</td> <td>20, Confirmé</td> </tr> <tr> <td>100013</td> <td>Villa Yelowacht</td> <td>10, Ouvert</td> </tr> </tbody> </table> <p>Trouvera tous les projets commençant par "Vi", suivi d'une chaîne de lettres, et de la lettre "a".</p>	Identification	Description	Etat	100001	Villa Geier	20, Confirmé	100002	Villa Ducommun	40, Exécuté -	100010	Villa Bellevue	20, Confirmé	100013	Villa Yelowacht
Identification	Description	Etat														
100001	Villa Geier	20, Confirmé														
100002	Villa Ducommun	40, Exécuté -														
100010	Villa Bellevue	20, Confirmé														
100013	Villa Yelowacht	10, Ouvert														

12.4.1 Recherche de date


Considérons la date d'aujourd'hui comme le 31 mars 2022

Afin de trouver une date, il est possible d'indiquer ce que l'on veut dans la cellule recherche.

Exemple : pour afficher la date désirée, il suffit d'inscrire "0" dans la cellule pour afficher la date actuelle, "-2" pour revenir de deux jours en arrière, "+2" pour avancer de deux jours et ainsi de suite.

Type de recherche	Recherche	Résultat
Aujourd'hui	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="31.03.2022"/>
Demain	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="01.04.2022"/>
Dans 1 semaine	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="07.04.2022"/>
Hier	<input type="text" value="-1"/>	<input type="text" value="30.03.2022"/>
Mardi, semaine actuelle	<input type="text" value="ma"/>	<input type="text" value="29.03.2022"/>
Lundi, dans 2 semaines	<input type="text" value="lu+2"/>	<input type="text" value="11.04.2022"/>
Lundi, il y a 3 semaines	<input type="text" value="lu-3"/>	<input type="text" value="07.03.2022"/>

Clic dans la cellule date puis 

Date 

▼ Détails délai / échéance / e-mail

Identification e-100001.000000000002

Description Offre envoyée

▼ Note commande

Date 04.04.2022

Heure début 09:00:00


Durée 01:00:00

Heure fin 10:00:00

Texte

▼ Délai de commande

Date fixe

Genre délais  010 | Offre en

< Avril 2022 >

13				01	02	03
14	04	05	06	07	08	09
15	11	12	13	14	15	16
16	18	19	20	21	22	23
17	25	26	27	28	29	30

▼ Détails délai / échéance

Identification e-19017.000000000002

Description Offre envoyée

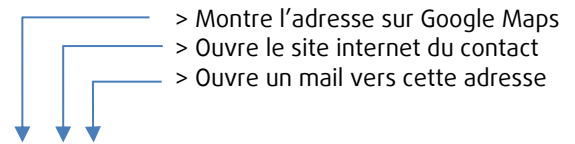
▼ Note commande

Date

Heure début 09:00:00

Durée 01:00:00

12.5 Icônes de contact directs depuis la fenêtre "Détails adresse"



12.6 Les onglets

3 onglets sont constamment disponibles en partie basse de l'écran Prokalk.

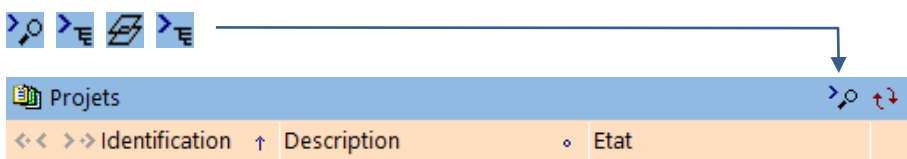
- L'onglet actuel, porte le même nom que le domaine sélectionné dans l'assistant.
- Extension, contenant ou non des informations, en général les informations de paramétrage de "L'onglet actuel".
- Report, ou se place automatiquement Prokalk si vous choisissez de créer un report. Quitter et revenir au "Report" en changeant d'onglet.



12.7 Les fenêtres Recto-Verso

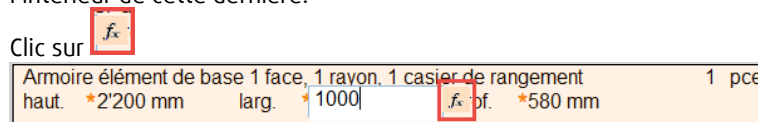
Certaines fenêtres des différents écrans de Prokalk sont Recto-Verso, et contiennent donc des informations sur la face visible et sur la face cachée.

Cette option est accessible depuis une des icônes ci-dessous, situés s'il y a lieu en haut à droite des fenêtres. Les icônes recto-verso sont toujours précédés d'une flèche vers la droite.

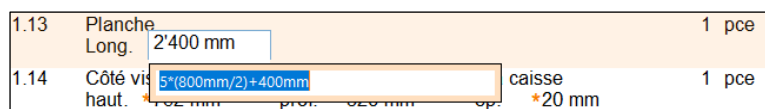


12.8 Calculatrice


Il est possible de modifier les différentes dimensions inscrites dans une cellule en effectuant un calcul à l'intérieur de cette dernière.




Des calculs très complexes peuvent y être effectués, mais des opérations de base sont généralement effectuées. N'oubliez pas d'indiquer l'unité en mm.





Le  indique qu'un calcul a été réalisé.
Clic dessus pour afficher le calcul

Armoire élément de base 1 face, 1 rayon, 1 casier de rangement	1 pce
haut. *2'200 mm larg. *1'000 mm  of. *580 mm	

12.9 Fichiers externes

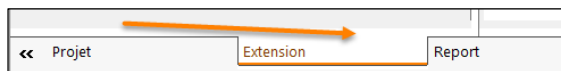
Parfois certains fichiers tels que : mails, photos etc. doivent être classés et sauvegardés avec le projet désiré. Clic sur le projet principal puis sur Ouvrir lien fichier externe dans l'assistant. Un lien vers l'explorateur de fichier de votre ordinateur est créé.

Projets	Identification	Description	Etat
▼ P		Dossiers clients	
>	100001	Villa Geier	20, Confirmé
>	100002	Villa Ducommun	40, Exécuté -
>	100003	Prokalk Zofingen	40, Exécuté -
>	100004	Les Artisans Ste-Croix	10, Ouvert
>	100005	Gagnon La Cure	20, Confirmé
>	100006	Zakiz Genève	20, Confirmé



Ouvrir lien fichier externe

Les différents fichiers externes sont maintenant classés dans les projets correspondants et accessibles depuis Prokalk. Ces fichiers sont visibles dans l'onglet « Extension ».



Fichiers externes du projet	
<<	Description
▼	Fichier externe
	Dessins
▼	Mails
	Choix matériaux armoire
▼	PV
	Pv avancement chantier
▼	Photos
	Armoire

Insérer des fichiers dans les fichiers du projet en faisant glisser-déposer dans le dossier

Fichiers externes du projet	
<<	Description
▼	Fichier externe
	Dessins
▼	Mails
	Choix matériaux armoire
▼	PV
	Pv avancement chantier
▼	Photos
	Armoire
	Photo 1

Ouvrir un fichier dans un dossier avec clic sur . Cette fonction permet d'ouvrir directement un fichier Word, JPG, etc.

12.10 Correcteur orthographique

Un mot avec une erreur d'orthographe s'affiche avec un trait ondulé rouge en dessous. Ce correcteur est visible dans un document mais aussi dans le reste du logiciel.

1	<u>Fenetre</u>			
<hr/>				
	Total HT			0.00
	TVA	0 %	0.00	0.00
<hr/>				
	Total TTC		CHF	0.00

Pour trouver le mot correctement écrit, faire clic droit sur le mot souligné et clic gauche sur le mot désiré.

1	<u>Fenetre</u>			
<hr/>				
	Total HT			0.00
	TVA	0 %	0.00	0.00
<hr/>				
	Total TTC		CHF	0.00

Fenêtre
 Fenêtré
 Fenestre
 Frenet
 Entrefer
 Ajouter au dictionnaire

Description = {... BzF}

Résultat :

1	<u>Fenêtre</u>			
<hr/>				
	Total HT			0.00
	TVA	0 %	0.00	0.00
<hr/>				
	Total TTC		CHF	0.00

Ou l'ajouter au dictionnaire pour qu'il n'y ait plus le trait ondulé rouge en dessous.

1	<u>EI30</u>			
<hr/>				
	Total HT			0.00
	TVA	0 %	0.00	0.00
<hr/>				
	Total TTC		CHF	0.00

EIB
 Ajouter au dictionnaire

Description = {... BzF}

Résultat :

1	<u>EI30</u>			
<hr/>				
	Total HT			0.00
	TVA	0 %	0.00	0.00
<hr/>				
	Total TTC		CHF	0.00